



คู่มือการใช้งาน โปรแกรม BMS-HOSxP XE

ระบบงานบัญชี 1

กลุ่มประชากรทุกกลุ่มอายุ

บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด

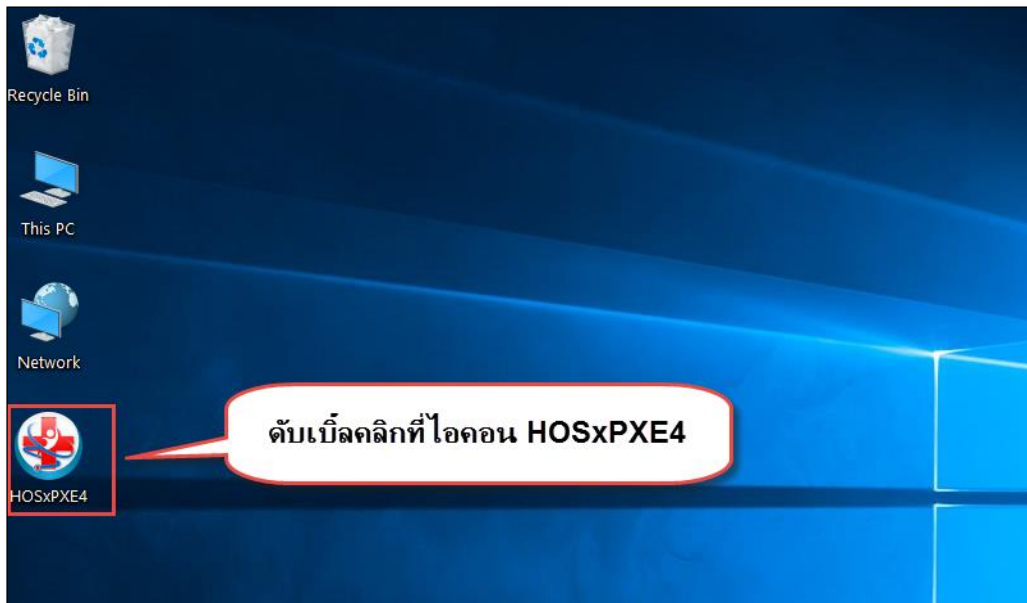


บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

คู่มือการใช้งานระบบงานบัญชี 1 กลุ่มประชากรทุกกลุ่มอายุ

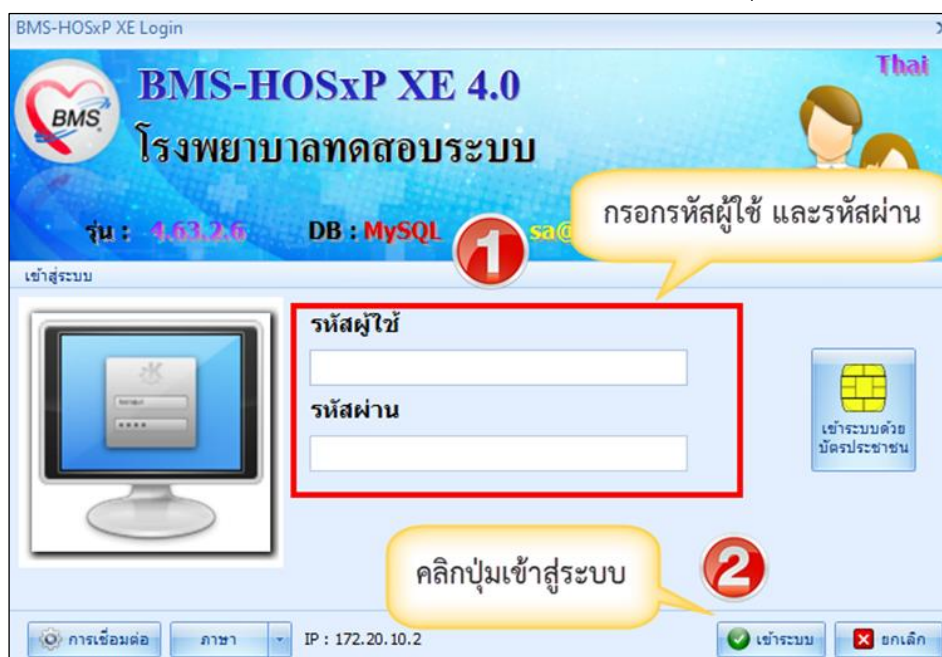
การเข้าใช้งานโปรแกรม HOSxPXE4

1. ดับเบิลคลิกที่ไอคอน HOSxPXE4



แสดงหน้าจอการเข้าสู่โปรแกรม HOSxPXE4

2. กรอกรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านเพื่อ Login เข้าสู่ระบบ HOSxP XE4 จากนั้นคลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ

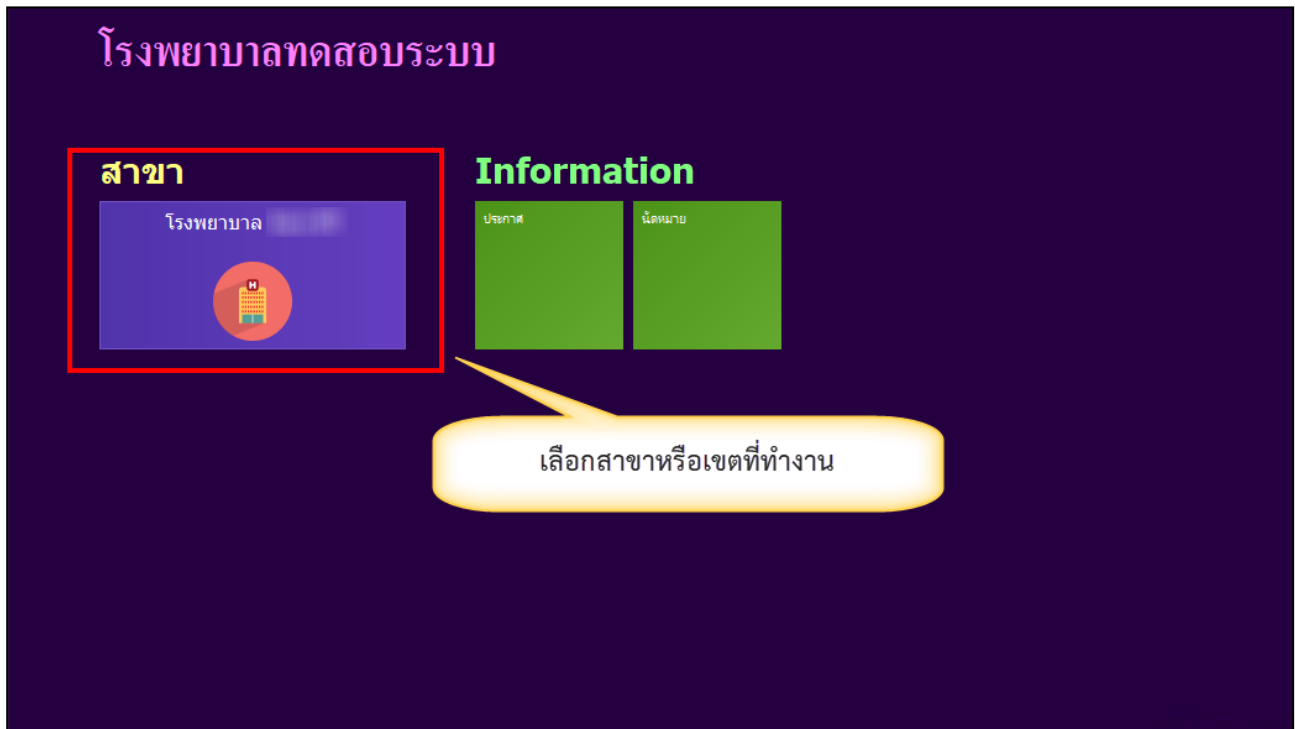


แสดงหน้าจอ Login เข้าสู่ระบบ



บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

3. เลือกสาขาของโรงพยาบาล หรือ โรงพยาบาลที่ทำงาน



แสดงหน้าจอเลือกสาขาที่ทำงาน

4. คลิกเลือกห้องทำงาน ➤ ห้องทำงานที่เราอยู่ปัจจุบันหรือห้องที่ใช้บันทึกข้อมูล



แสดงหน้าจอเลือกห้องทำงาน



บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

5. ระบบจะแสดงหน้าต่างข่าวสารประชาสัมพันธ์ ของทางโรงพยาบาลด้านบนของหน้าต่างจะแสดง ชื่อ-นามสกุล ของผู้ Login เข้าระบบ หากไม่ต้องการทราบข่าวประชาสัมพันธ์สามารถคลิกปิดหน้าต่างได้ที่ปุ่ม x ด้านบน

ข้อมูลข่าวสารที่ทางรพ.
ประกาศให้ทราบ

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ HOSxP

<http://hosxp.net>

ตั้งแต่วันที่ 19 ต.ค. 62 เป็นต้นไปท่านจะได้พบกับระบบการบันทึกข้อมูลใหม่ในโปรแกรม BMS-HOSxP XE โดยจะมีการเปลี่ยนกระบวนการและเอกสารที่ใช้ได้แก่

1. ใบนำทาง(ใบขั้นตอนการรับบริการ)
2. ใบนัด
3. ใบรับรองแพทย์

ชื่อผู้ใช้งานและห้องตรวจที่เข้าใช้งาน

ในการใช้งาน BMS ในระบบ หรือรายการยาที่สั่งให้คนใช้ในกระดาษจะต้องบันทึกในระบบเท่านั้นหากมีข้อสงสัยหรือตบปัญหาการใช้งานได้ติดต่อ BMS และ IT ได้ที่เบอร์ภายใน 263

เอกพงษ์ เจ้าหน้าทีBMS : 167 ห้องตรวจโรคทดสอบระบบ

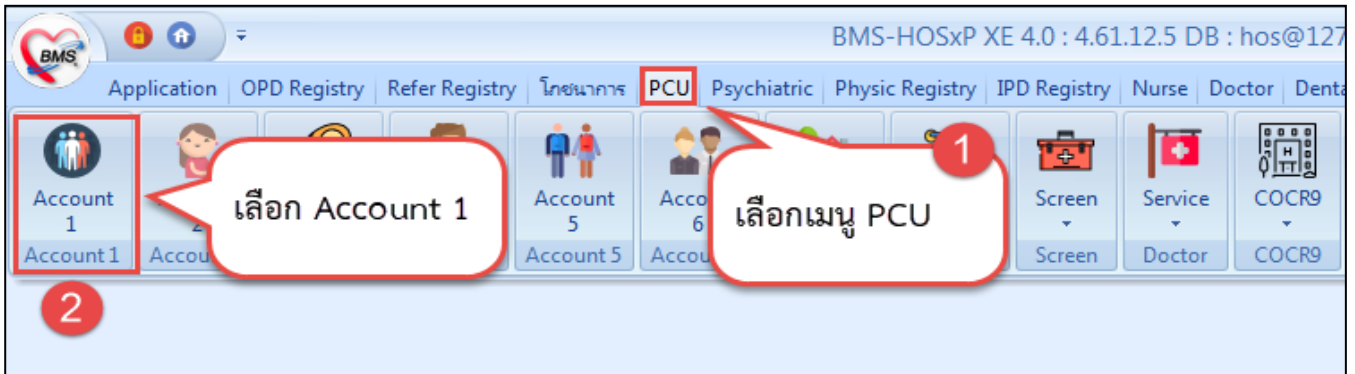
IM_MAZZA 25.76.202.3

แสดงหน้าจอประชาสัมพันธ์



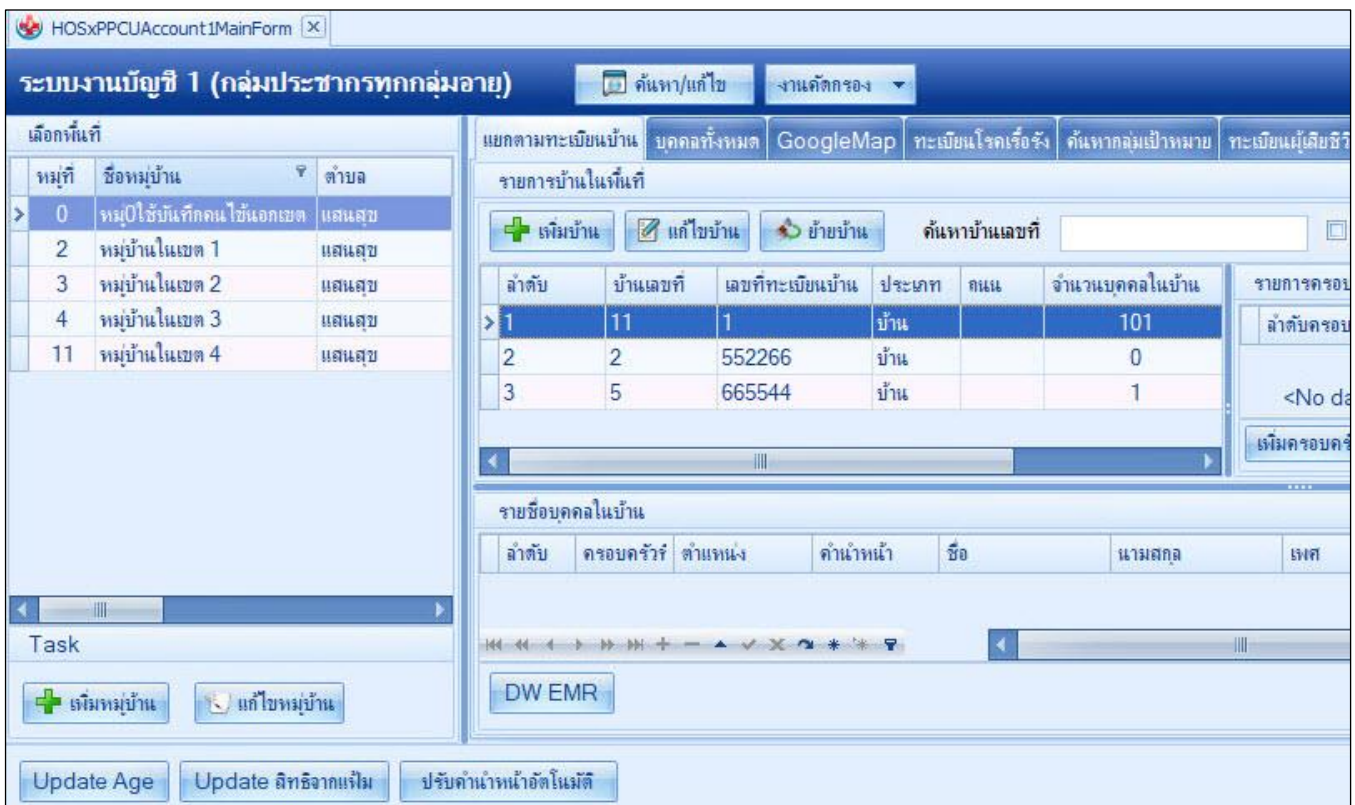
ระบบงานบัญชี 1 กลุ่มประชากรทุกกลุ่มอายุ

เข้าใช้งาน เลือกเมนู PCU >> Account 1



แสดงการเข้าใช้งานระบบงานบัญชี 1

ในระบบงานบัญชี 1 จะประกอบไปด้วยข้อมูลของประชากรทุกกลุ่มอายุ ทั้งในเขตรับผิดชอบและนอกเขตรับผิดชอบ โดยข้อมูลของประชากรนอกเขตรับผิดชอบถูกเก็บไว้ในบ้านที่ขึ้นทะเบียนไว้ทั้งหมด 0 และหมู่บ้าน 0 ซึ่งก่อนที่จะใช้งานข้อมูลในบัญชีอื่น ต้องบันทึกข้อมูลประชากรในเขตรับผิดชอบให้ครบถ้วนเสียก่อน เนื่องจากในระบบบัญชีอื่นๆ ต่างก็จำเป็นต้องให้ข้อมูลอ้างอิงจากระบบงานบัญชี 1 ดังนั้นจะต้องมีผู้รับผิดชอบข้อมูลฐานประชากรในเขตและนอกเขตรับผิดชอบ



แสดงหน้าจอทะเบียนระบบงานบัญชี 1



บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

1. การเพิ่มหมู่บ้าน

คลิกที่ปุ่ม เพิ่มหมู่บ้าน ทางด้านล่างซ้าย เพื่อทำการเพิ่มหมู่บ้าน

The screenshot shows the 'ระบบงานบัญชี 1 (กลุ่มประชากรทุกกลุ่มอายุ)' interface. A yellow callout bubble points to the '+ เพิ่มหมู่บ้าน' button in the 'Task' section at the bottom left. The main window displays a list of villages and a table of village details.

หมู่บ้าน	ชื่อหมู่บ้าน	ตำบล
0	หมู่บ้านเท็กซัสไฮแอคเซส	แสนสุข
2	หมู่บ้านในเขต 1	แสนสุข
3	หมู่บ้านในเขต 2	แสนสุข
4	หมู่บ้านในเขต 3	แสนสุข
11	หมู่บ้านในเขต 4	แสนสุข

ลำดับ	บ้านเลขที่	เลขที่ทะเบียนบ้าน	ประเภท	คณ	จำนวนบุคคลในบ้าน
1	11	1	บ้าน		101
2	2	552266	บ้าน		0
3	5	665544	บ้าน		1

รูปภาพแสดงการเพิ่มหมู่บ้าน

จะปรากฏหน้าข้อมูลหมู่บ้าน ให้กรอกรายละเอียดหมู่บ้าน , ชื่อหมู่บ้าน , ที่อยู่ สำหรับช่องที่อยู่ หากว่าต้องการให้แสดงทั้งหมดให้กดที่ปุ่ม All แต่หากต้องการให้แสดงแค่ตำบลเดียวกันให้กดที่ปุ่ม ตำบลเดียวกัน ข้อมูลจะแสดงแค่ตำบลเดียวกันออกมา

The screenshot shows the 'ข้อมูลหมู่บ้าน' form. It includes fields for village name, address, and coordinates. The 'All' button is highlighted.

หมู่บ้าน: 21, ชื่อหมู่บ้าน: ทดสอบในเขต 11, ที่อยู่: [Dropdown], All, ตำบลเดียวกัน

Latitude: 15.3888116647711, Longitude: 101.116790771484, Map

กำหนดเจ้าหน้าที่สาธารณสุขประจำบ้าน: นน เจ้าหน้าที่BMS, Update บ้านทุกหลัง

วันที่แยกชุมชนไปอยู่เอกเขต: [Dropdown]

Map: Google, 21, 2245, 2275, 10 กม., ข้อมูลแผนที่ ©2020, ชื่อกำหนดในคำสั่งใช้งาน, ดาราหิรัญ

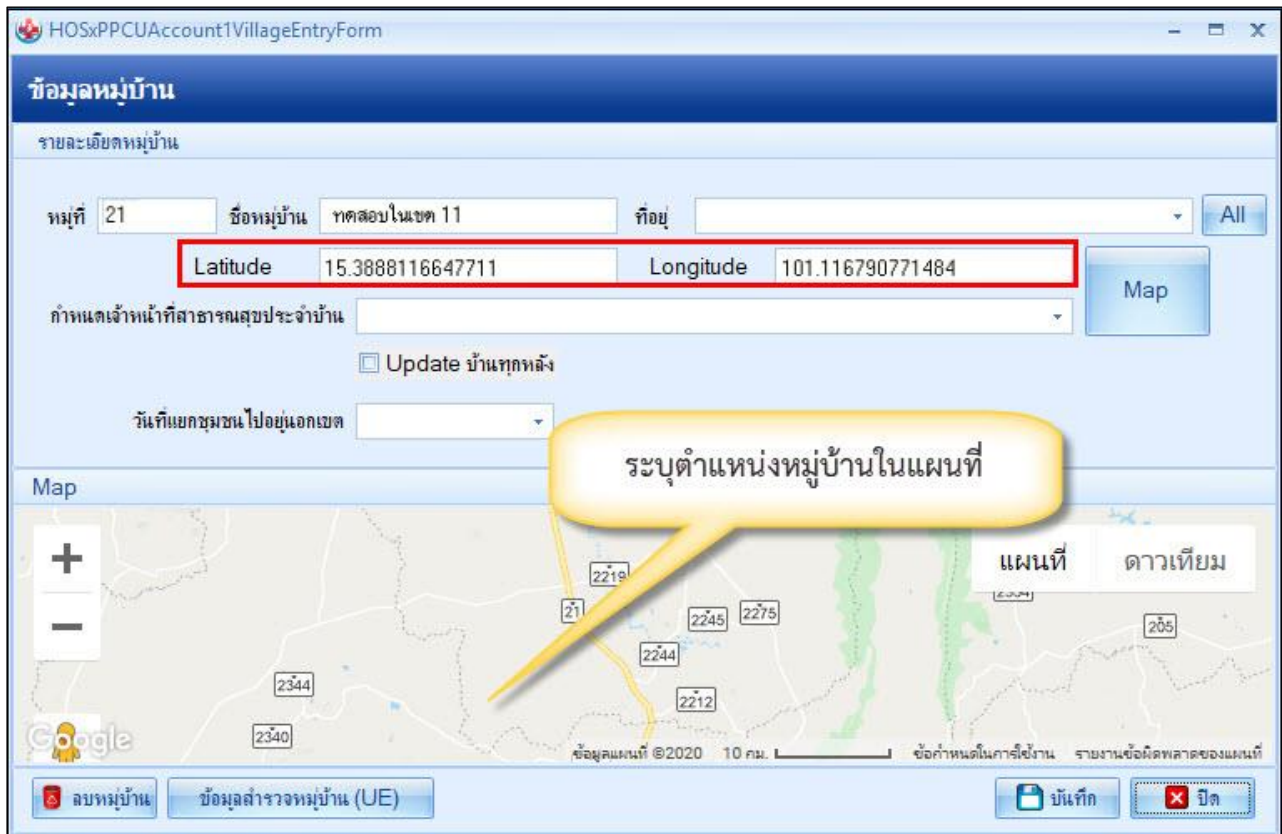
ปุ่ม: ลบหมู่บ้าน, ข้อมูลสำราจหมู่บ้าน (UE), บันทึก, ปิด

รูปภาพแสดงรายละเอียดการเพิ่มหมู่บ้าน



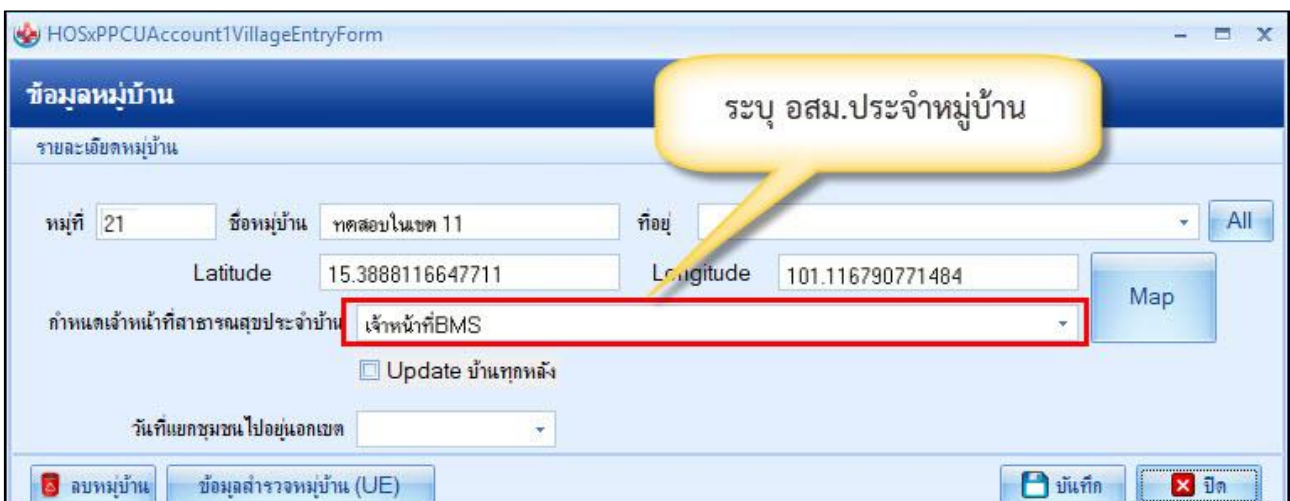
บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

หากต้องการใส่ Latitude กับ Longitude สามารถกดปุ่ม Map เพื่อให้ระบุตำแหน่ง ได้จากแผนที่แบบ Google map (แต่ต้องทำการเชื่อมต่อ internet) แล้วสามารถเลือกปักธงตามที่อยู่ ซึ่งระบบจะแสดงหมายเลข Latitude กับ Longitude ให้ จากนั้นระบบจะแสดงรูปในส่วนของ Map ตามที่เลือกจาก Google map



รูปภาพแสดงการระบุแผนที่ให้กับหมู่บ้าน

หากต้องการกำหนดเจ้าหน้าที่สาธารณสุขประจำบ้าน สำหรับหมู่บ้านที่สร้างขึ้น ก็สามารถเลือกชื่อ ซึ่งชื่อนี้ต้องไปตั้งค่าที่ System setting ให้เป็นเจ้าหน้าที่ และหากต้องการให้ แสดงชื่อเจ้าหน้าที่นี้ในบ้านทุกหลังให้กดที่ Update บ้านทุกหลัง หากไม่ต้องการทุกหลังสามารถไปที่บ้านแล้วเลือกทีละหลังได้



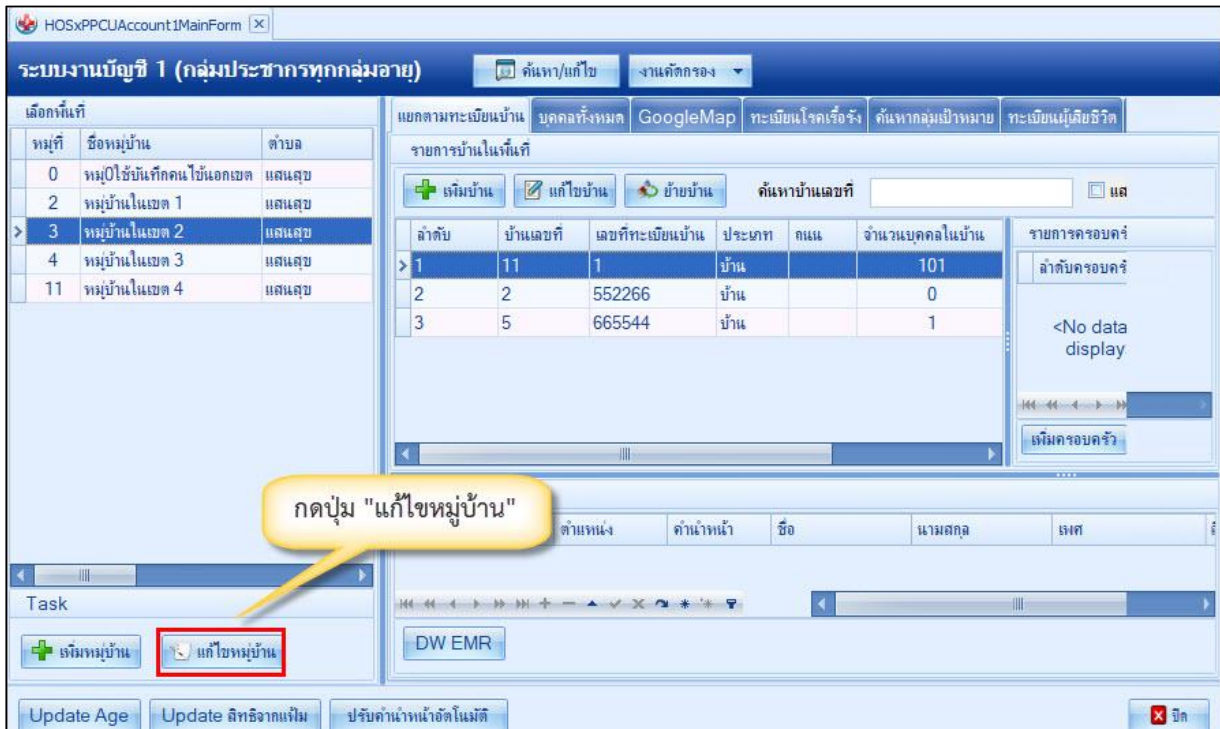
รูปภาพแสดงการระบุเจ้าหน้าที่สาธารณสุข



บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
 เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
 โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

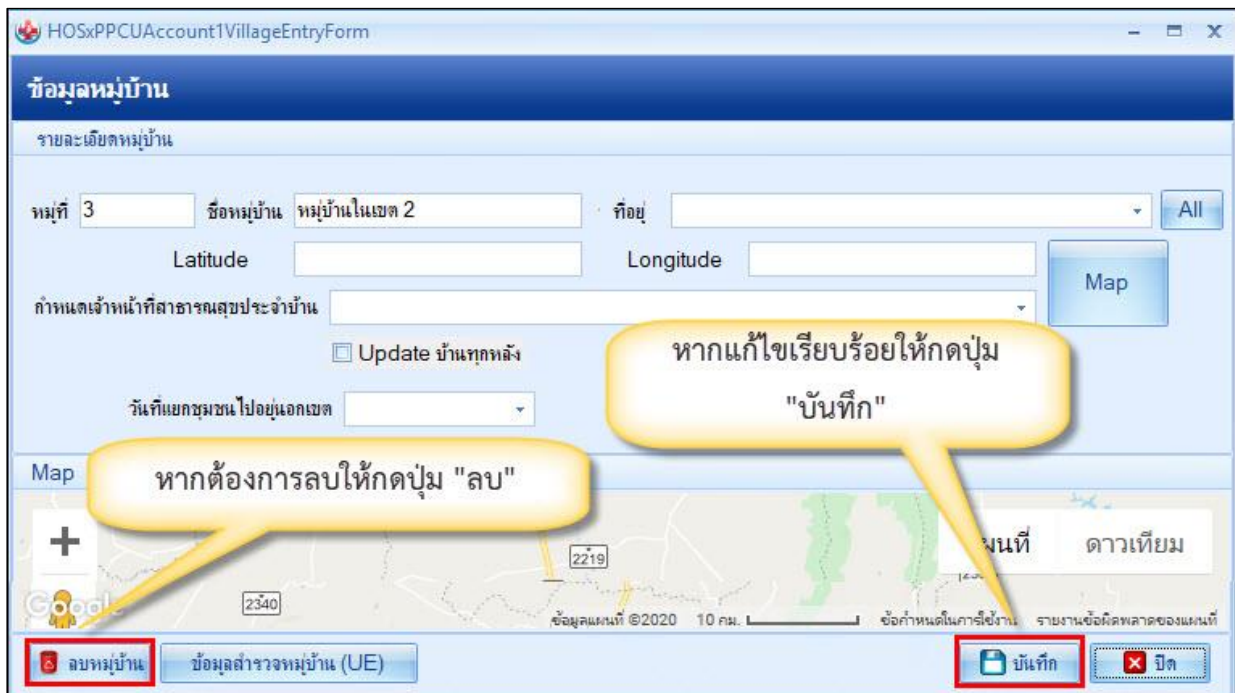
2. การแก้ไข และการลบหมู่บ้าน

คลิกเลือกรายการชื่อหมู่บ้านที่ต้องการแก้ไขก่อน แล้วคลิกที่ปุ่ม แก้ไขหมู่บ้าน



รูปภาพแสดงการแก้ไขหมู่บ้าน

จะปรากฏหน้าจอข้อมูลหมู่บ้าน แก้ไขข้อมูลตามต้องการเช่นแก้ไขชื่อหมู่บ้าน แก้ไขตำแหน่งของหมู่บ้าน เมื่อทำการแก้ไขรายละเอียดเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม “บันทึก” หรือหากต้องการลบหมู่บ้านให้กดปุ่ม “ลบ”



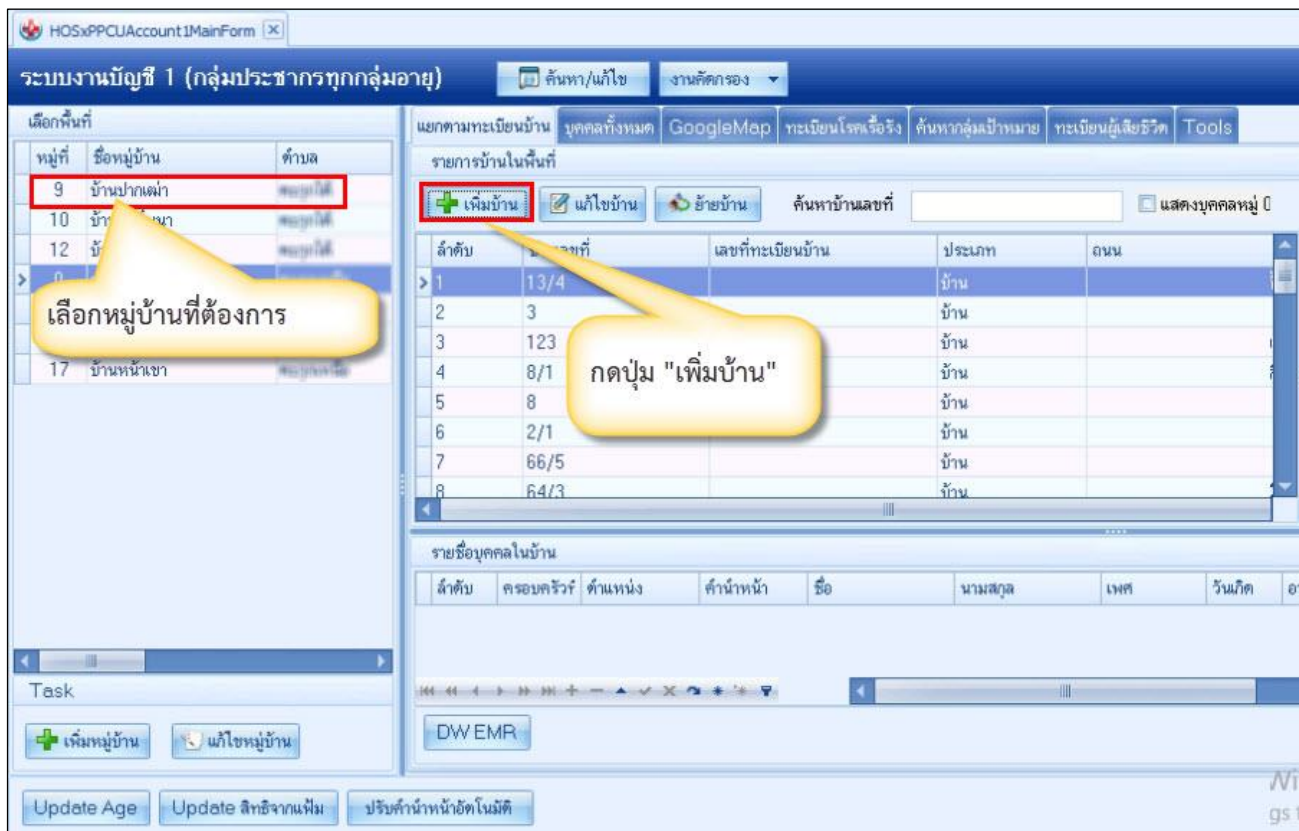
รูปภาพแสดงการแก้ไขหรือลบหมู่บ้าน



บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

3. การเพิ่มบ้าน

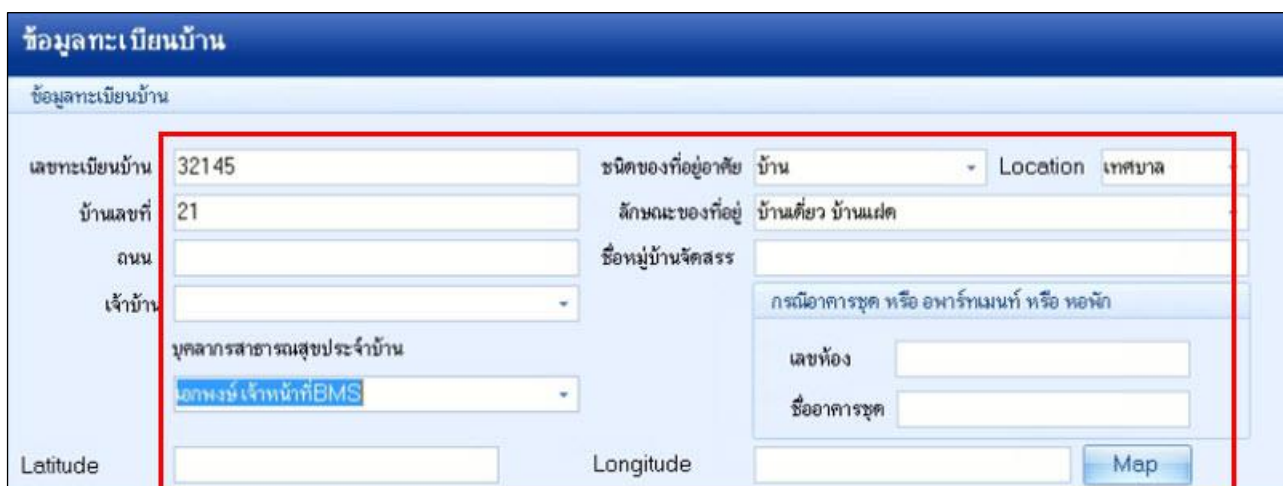
1. คลิกเลือกรายการชื่อหมู่บ้านที่ต้องการเพิ่มบ้าน
2. คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มบ้าน” จะปรากฏหน้าจอข้อมูลทะเบียนบ้าน



รูปภาพแสดงหน้าจอการเพิ่มบ้าน

หน้าจอการเพิ่มบ้าน จะแบ่งข้อมูลเป็นสองส่วนหลักๆ

ส่วนที่ 1 ช่องรายละเอียดทางด้านบนใส่เลขที่ทะเบียนบ้าน ใส่บ้านเลขที่ ชนิดของที่อยู่อาศัย ประเภทที่อยู่ เทศบาล หรือ อบต. มีใครเป็นเจ้าของหรือไม่(ส่วนอื่น ๆ สามารถสำรวจมาก็กรอข้อมูลลงไปในช่องได้) หากสามารถระบุแผนที่บ้านได้ให้กดที่ map แล้วเลือกบ้านที่เราต้องการผ่านแผนที่



รูปภาพแสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลบ้าน



บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

ส่วนที่ 2 เป็นข้อมูลการสำรวจของบ้านโดย แบ่งการบันทึกข้อมูลเป็น 10 แถบ คือ บุคคลในบ้าน, ข้อมูลสำรวจ, แผนที่, รูปบ้าน, รูปบุคคลในบ้าน, อสม.ประจำบ้าน, หิซสมแไพโร, ภาวะเจ็บป่วย, สัตว์เลี้ยง, การประสพภัยธรรมชาติ

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	เพศ	วันเกิด	เลขที่บัตรประชาชน	สัญชาติ	ลิตธิ์
-------	----------	------	---------	-----	---------	-------------------	---------	--------

รูปภาพแสดงการบันทึกรายละเอียดการสำรวจบ้าน

4. การเพิ่มบุคคลในบ้าน คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มบุคคลในบ้าน” เพื่อทำการเพิ่มข้อมูลบุคคลในบ้านดังนี้

คลิกปุ่ม "เพิ่มบุคคลในบ้าน"

รูปภาพแสดงหน้าจอเพิ่มบุคคลในบ้าน



บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

เมื่อคลิกปุ่ม “เพิ่มบุคคลในบ้าน” จะปรากฏหน้าจอ ให้ใส่รายละเอียดข้อมูลของบุคคล โดยข้อมูลบุคคลประกอบด้วยข้อมูล 4 ส่วนในการบันทึกข้อมูล ได้แก่

1. ข้อมูลทั่วไป เป็นการบันทึกข้อมูลประจำตัวผู้ป่วย ชื่อ สกุล CID เพศ อายุ วันเดือนปีเกิด ชื่อบิดา ชื่อมารดา ข้อมูลรูปภาพ เป็นต้น
2. ข้อมูลรายละเอียดบ้าน (กรณีมีเขตรับผิดชอบจะต้องระบุให้ถูกต้องเป็นบุคคลในเขต ข้อมูลประเภทบุคคล ตำแหน่งในครอบครัว(เจ้าบ้านหรือผู้อาศัย)
3. รายละเอียดข้อมูลสิทธิการรักษา
4. ข้อมูลรายละเอียดที่อยู่จริงกรณีเป็นคนใช้นอกเขตรับผิดชอบ

*** ในกรณีที่ผู้มารับบริการเป็นผู้ป่วยที่อยู่ในทะเบียนของโรงพยาบาลสามารถนำเข้าสู่ข้อมูลทั่วไปได้โดยการกดที่ปุ่ม “นำเข้าข้อมูลจาก patient “ ระบบจะนำข้อมูลทั่วไปมาให้เพื่อให้กรอกข้อมูลเพิ่มเติมรายละเอียดอื่น ๆ

รูปภาพแสดงหน้าจอข้อมูลบุคคล



โรคประจำตัว

การกรอกข้อมูลในแถบโรคประจำตัวเมื่อผู้ป่วยมาตรวจรักษาแล้วเกิดพบโรคประจำตัวของผู้ป่วย โดย เลือกที่ แถบ “โรคประจำตัว” คลิกที่ปุ่ม “เพิ่ม” เพื่อทำการบันทึกข้อมูลโรคเรื้อรัง ให้กรอกข้อมูลโรคประจำตัวของผู้ป่วย คลินิก ที่รับบริการเช่น เบาหวาน ความดัน วันที่ลงทะเบียน (วันที่ลงทะเบียนครั้งแรก) วันที่วินิจฉัย (วันที่ถูกวินิจฉัยว่าเป็น) สถานะปัจจุบัน วินิจฉัยครั้งแรกที่(ระบุรหัสสถานพยาบาล) ปีที่เริ่มเป็น กรณีหายหรือย้ายออกจากทะเบียนให้ระบุ วันที่จำหน่าย จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก”

รูปภาพแสดงหน้าจอการเพิ่มโรคประจำตัว

เมื่อทำการบันทึกข้อมูลโรคประจำตัวแล้วโปรแกรมจะนำไปแสดงผลเป็นทะเบียนโรคเรื้อรังในงานบัญชี 1 สำหรับเป็นข้อมูลติดตัวบุคคล

ลำดับ	คลินิก	วันที่ลงทะเบียน	สถานะ	ICD10	ชื่อ ICD10	จำหน่าย	วันที่จำหน่าย
1	โรคความดัน	6/3/2563	ยังรักษาอยู่			<input type="checkbox"/>	

รูปภาพแสดงหน้าข้อมูลโรคประจำตัว



พฤติกรรมสุขภาพ

กรอกผลการสำรวจสุขภาพของประชากร คนที่ทำการสำรวจมาเพื่อตรวจสอบความเสี่ยงต่อการทำให้สุขภาพของประชากรทรุดโทรมบ้าง เข้าที่แถบ “พฤติกรรมสุขภาพ” จะได้นำจอในส่วนของการบันทึกข้อมูลผลสำรวจได้ได้ตามหัวข้อที่ประเมินพฤติกรรมโดยเลือกผลประเมินจากตัวเลือกในช่องว่างหลังหัวข้อการประเมิน เมื่อทำการกรอผลการประเมินเสร็จแล้วกดปุ่ม “บันทึก”

ลำดับ	ชื่อพฤติกรรม	ผลสำรวจ
1	การสูบบุหรี่	value_name
2	การดื่มแอลกอฮอล์	ไม่สูบ
3	การออกกำลังกาย	สูบเบาๆ ครั้ง
4		สูบประจำ
7	การเข้ายาชุด	
8	การบริโภคอาหารรสหวานจัด	
9	การบริโภคอาหารรสเค็มจัด	

รูปภาพแสดงหน้าจอข้อมูลพฤติกรรมสุขภาพ

ความพิการ

เมื่อผู้ป่วยมาตรวจหรือทำการรักษาแล้วเมื่อพบเห็นหรือสอบถามผู้ป่วยแล้วผู้ป่วยเกิดพิการในด้านต่าง ๆ สามารถบันทึกข้อมูลในแถบความพิการของผู้ป่วยนี้ ได้โดยไปที่

1. คลิกที่แถบ “ความพิการ” ระบุวันที่ขึ้นทะเบียน วันที่ได้รับการออกเอกสารรับรองความพิการ เลขที่ผู้พิการตามบัตรประจำตัว สถานะของการได้รับการรับรองความพิการ รายละเอียดอื่น ๆ สามารถระบุในหมายเหตุ
2. กรณีที่ต้องการบันทึกข้อมูลความพิการให้ คลิก “Task” เลือก “ลงทะเบียนความพิการ[Z]”
3. บันทึกข้อมูลความพิการ วันที่เริ่ม ความพิการหรือความบกพร่อง ลักษณะความพิการด้านใดบ้าง สาเหตุที่ทำให้เกิด ระบุโรคและสาเหตุอื่นๆ
4. เมื่อทำการกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม “บันทึก”



บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

หลังจากที่ทำการลงทะเบียนความพิการแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลการลงทะเบียนความพิการเพิ่มขึ้นมา
ด้านล่างของส่วนของข้อมูลผู้พิการ ในแถบความพิการและแสดงแถบการรับอุปกรณ์ฟื้นฟูขึ้นมาให้กรอกข้อมูลการรับ
อุปกรณ์ด้วย

กรอกข้อมูลรายละเอียดการคัดกรอง

กดปุ่ม "บันทึก"

รูปภาพแสดงหน้าจอให้กรอกรายละเอียดข้อมูลของความพิการ

ลำดับ	วันที่เริ่มพิการ	ความพิการ	ลักษณะความพิการ	อวัยวะ
1	23/4/2563	พิการด้านการมองเห็น	1:ความพิการทางการมองเห็น	ตา

แสดงข้อมูลบันทึกความพิการ

รูปภาพแสดงหน้าจอรายละเอียดความพิการ



บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

ตำแหน่งในชุมชน

กรอกข้อมูลในแถบตำแหน่งในชุมชนเมื่อทราบว่า ประชากรคนนี้มีตำแหน่งในชุมชน เช่น เป็นกำนันหรือเป็นผู้ใหญ่ โดยคลิกที่ปุ่ม “เพิ่ม”

ลำดับ	อยู่ในตำแหน่ง	วันที่เริ่มเป็น	ชื่อตำแหน่ง	วันที่ออกจากตำแหน่ง
1	<input checked="" type="checkbox"/>	1/3/2562	ผู้ใหญ่บ้าน	

รูปภาพแสดงหน้าจอแถบตำแหน่งในชุมชน

จะปรากฏหน้าจอให้กรอกข้อมูลตำแหน่งของประชากรคนนี้ ชื่อตำแหน่ง วันที่เพิ่มเป็น วันที่สิ้นสุด ถ้ายังอยู่ในตำแหน่งให้ ตีถูก “ยังอยู่ในตำแหน่ง”

ชื่อตำแหน่ง:

วันที่เริ่ม:

หมายเหตุ:

อยู่ในตำแหน่ง

รูปภาพแสดงหน้าจอให้กรอกข้อมูลตำแหน่งในชุมชน

เมื่อทำการบันทึกข้อมูลระบบจะเก็บเป็นทะเบียนในรายชื่อบุคคลนั้นเพื่อกรณีเคยดำรงตำแหน่งอย่างอื่นเพิ่ม

ลำดับ	อยู่ในตำแหน่ง	วันที่เริ่มเป็น	ชื่อตำแหน่ง	วันที่ออกจากตำแหน่ง
1	<input checked="" type="checkbox"/>	1/3/2562	ผู้ใหญ่บ้าน	

รูปภาพแสดงหน้าจอทะเบียนข้อมูลตำแหน่งในชุมชน



บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

ข้อมูลบ้าน

แสดงรายละเอียดข้อมูลบ้านของประชากรคนที่เลือก โดยข้อมูลนี้จะได้จากกรอกข้อมูลบ้านตอนที่ทำการ
เพิ่มบ้านในหมู่บ้านแล้ว

ข้อมูลบุคคล 3 หมู่ 2 ต.แสนสุข

ข้อมูลบ้าน

เลขทะเบียนบ้าน 08555555 เขตของที่อยู่อาศัย บ้าน Location เทศบาล

บ้านเลขที่ 3 ลักษณะของที่อยู่ บ้านเดี่ยว บ้านแฝด

กม. ชื่อหมู่บ้านจัดสรร

เจ้าบ้าน

Latitude 15.411319377981 Longitude 101.129150390625

กรณีอาคารชุด หรือ อพาร์ทเมนท์ หรือ หอพัก

เลขห้อง

แผนที่ ดาวเทียม

ประเทศไทย

รูปภาพแสดงหน้าจอแถบข้อมูลบ้าน

เครือญาติ

เมื่อทำการเพิ่มประชากรและกรอกข้อมูลในแถบข้อมูลบุคคลของบิดา, มารดา, คู่สมรส และบุตร ครบทุกคน
แล้ว ระบบจะดึงข้อมูลมาใส่ไว้ในแถบของเครือญาติให้โดยอัตโนมัติ

ข้อมูลบุคคล 3 หมู่ 2 ต.แสนสุข

บิดา-มารดา

ความสัมพันธ์	ชื่อ	อายุ	โรคประจำตัว	เสียชีวิต
<No data to display>				

เครือญาติ

ความสัมพันธ์	ชื่อ	อายุ	โรคประจำตัว	เสียชีวิต
<No data to display>				

ลูก

ความสัมพันธ์	ชื่อ	อายุ	โรคประจำตัว	เสียชีวิต
<No data to display>				

รูปภาพแสดงหน้าจอแถบเครือญาติ



บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
 เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
 โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

พัฒนาการ

กรอกข้อมูลพัฒนาการของประชากรที่ไปทำการสำรวจมา โดยให้ทำเครื่องหมายถูกในช่อง “ผ่าน/ทำได้” เมื่อได้ทำการทดสอบพัฒนาการตามหัวข้อต่างๆ แล้วได้ผลเป็น “ผ่าน” หรือ “ทำได้” และกรอกอายุเป็นเดือนของผู้ที่ได้ทำการสำรวจเอาไว้ในช่อง “อายุ (เดือน)” ดังภาพ

ลำดับ	เดือน	วัดพัฒนาการ	ผ่าน/ทำได้	ไม่ผ่าน / ทำไม่ได้	อายุ (เดือน)
1	0	มองหน้า สบตา	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
2	0	คอยตนเองต่อเสียงพูด, ทำเสียงในคอ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
3	2	สนใจและมองหาเสียง ทำเสียงอ้อแอ้โต้ตอบ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
4	2	มองตามสิ่งที เคลื่อนไหว	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
5	2	ชี้คอในท่าคว่ำ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
6	4	หันหาเสียง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
7	4	หัวเราะได้	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
8	4	ส่งเสียงอ้อแอ้โต้ตอบ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
9	4	มองตามจากตำแหน่ง จดสูตรอีกตำแหน่ง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
10	4	ในท่าคว่ำใช้แขนยัน ชูคอตั้ง 90 องศา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
11	6	แสดงอารมณ์ และ ทำท่าทาง เช่น ตีใจ ชัดใจ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
12	6	หันตามเสียงเรียกชื่อ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
13	6	ส่งเสียงสูงๆ ต่ำๆ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0

รูปภาพแสดงหน้าจอแถบพัฒนาการ

การรับวัคซีน

ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลการได้รับวัคซีนทั้งหมดของประชากรคนที่เลือกมากรอกข้อมูล หากเคยได้รับวัคซีนใดไปแล้ว ระบบจะแสดงวันที่ที่เคยได้รับวัคซีนในช่อง “วันที่ได้รับ”

ลำดับ	ชื่อ Vaccine	รหัส	วันที่ได้รับ
31	OPV ธรรมดา	OPVC	
32	วัคซีน dT เข็มที่ 3 (ป.2)	dTs3	
33	วัคซีน dT เข็มที่ 4 (ป.6)	dTs4	
34	วัคซีนบาดทะยัก หงิ่งครรภ์ เข็ม 1	dTANC 1	
35	วัคซีนบาดทะยัก หงิ่งครรภ์ เข็ม 2	dTANC 2	
36	วัคซีนบาดทะยัก หงิ่งครรภ์ เข็ม 3	dTANC 3	
37	วัคซีนบาดทะยัก หงิ่งครรภ์ เข็ม 4	dTANC 4	
38	วัคซีนบาดทะยัก หงิ่งครรภ์ เข็ม 5	dTANC 5	
39	วัคซีนพิษสุนัขบ้า เข็ม 1	Rabies Vaccine 1	
40	วัคซีนพิษสุนัขบ้า เข็ม 2	Rabies Vaccine 2	
41	วัคซีนพิษสุนัขบ้า เข็ม 3	Rabies Vaccine 3	
42	วัคซีนพิษสุนัขบ้า เข็ม 4	Rabies Vaccine 4	
43	วัคซีนพิษสุนัขบ้า เข็ม 5	Rabies Vaccine 5	

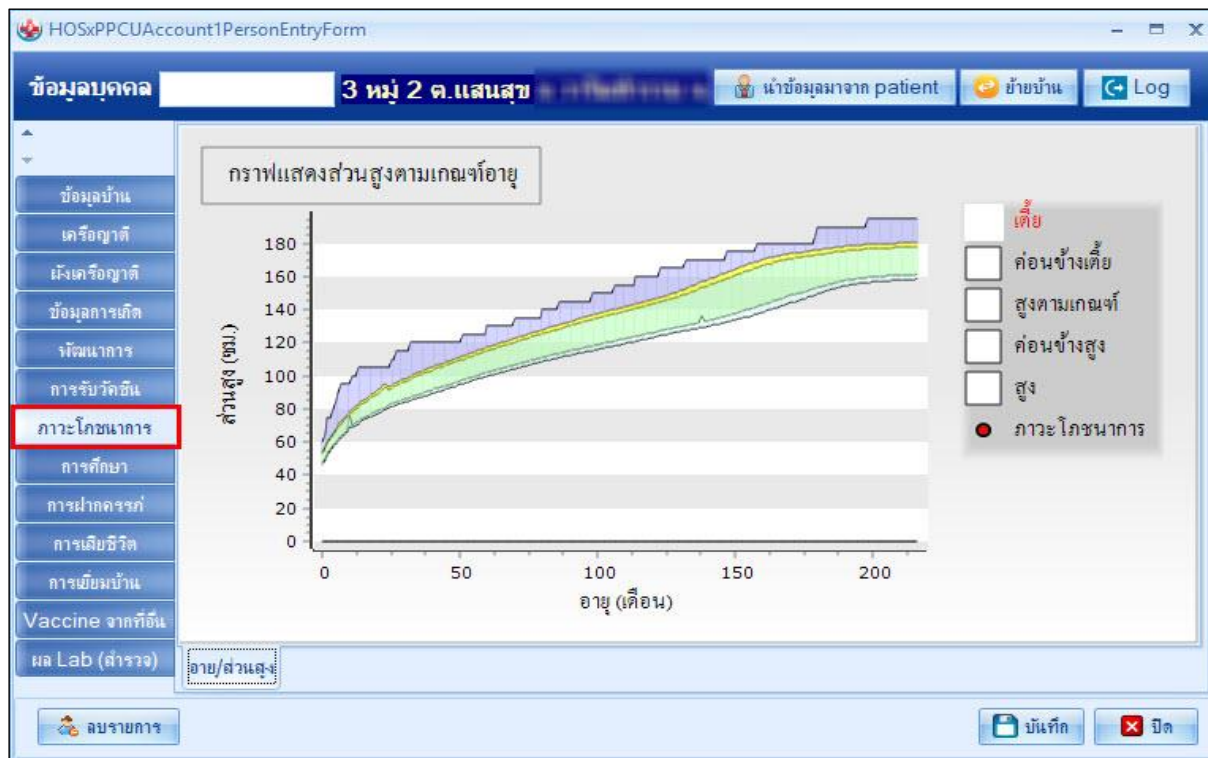
รูปภาพแสดงหน้าจอแถบการรับวัคซีน



บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
 เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
 โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

ภาวะโภชนาการ

แสดงข้อมูลภาวะโภชนาการของประชากรคนที่เลือกมาตรวจสอบข้อมูล โดยภาวะโภชนาการที่ได้ ระบบจะทำการประมวลผลตามที่เจ้าหน้าที่ได้ลงบันทึกข้อมูลเอาไว้ในแต่ละงานบัญชี



รูปภาพแสดงหน้าจอแถบภาวะโภชนาการ

การฝากครรภ์

แสดงข้อมูลการลงทะเบียนบันทึกการมารับบริการฝากครรภ์ ในสถานพยาบาลที่มีการบันทึกข้อมูลมาจางานบัญชี 2 แต่กรณีที่ผู้ป่วยมารับบริการและมีการตั้งครรภ์หากต้องการลงทะเบียนหญิงตั้งครรภ์ ให้คลิกที่ปุ่ม “เพิ่ม” เมื่อทำการลงทะเบียนแล้วระบบจะทำการบันทึกข้อมูลไปยังงานบัญชี 2 ด้วย

ลำดับ	เลขที่ ANC	Servic	ครรภ์ที่	Risk	LMP	EDC	วันคลอด	อายุครรภ์	% ตรวจก่อนคลอด	สถานะ
1		5	0	1	1/4/2562	6/1/2563			0	คลอดแล้ว

รูปภาพแสดงข้อมูลแถบการฝากครรภ์



บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
 เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
 โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

เมื่อกดปุ่มเพิ่มจะปรากฏหน้าจอลงทะเบียนการฝากครรภ์ให้กรอกข้อมูลรายละเอียดเบื้องต้น ฝากครรภ์วันที่เท่าไร สถานะปัจจุบัน คลอดแล้วหรือยังไม่คลอด LMP วันที่เท่าไร(เชิงโยงานบัญชี 2)

รูปภาพแสดงข้อมูลการบันทึกข้อมูลฝากครรภ์

การเสียชีวิต

สำหรับกรอกรายละเอียดข้อมูลการเสียชีวิตของประชากรคนทำการสำรวจข้อมูลมาได้ กรณีที่ผู้ป่วยในเขตรับผิดชอบหรือที่มาใช้บริการแล้วเสียชีวิต บันทึกข้อมูล วันที่เสียชีวิต เวลา สถานที่ที่เสียชีวิต กรณีที่ไม่สามารถกรอกข้อมูลไม่ระบุ สาเหตุหลักการเสียชีวิต สาเหตุการเสียชีวิต ระบุเป็นรหัส ICD10 สามารถกดปุ่มค้นหาเพื่อทำการระบุชื่อ ICD10 กรณีที่ไม่ทราบรหัส

รูปภาพแสดงหน้าจอลงทะเบียนข้อมูลการเสียชีวิต



การเยี่ยมบ้าน

เมื่อออกไปทำการสำรวจแล้วสามารถนำข้อมูลการเยี่ยมบ้านกลับมากรอกข้อมูลในแถบได้ โดยให้คลิกที่ปุ่ม “เพิ่ม” เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูลการเยี่ยมบ้าน ระบุข้อมูลการเยี่ยมบ้าน

วันที่เยี่ยม เวลา เจ้าหน้าที่ ที่ออกเยี่ยมครั้งนั้น ๆ รายละเอียดการให้บริการ

- ข้อมูลสัญญาณชีพ
- ข้อมูลการวินิจฉัย(ICD10)
- ประเภทการเยี่ยม
- อาการของผู้ป่วย การรักษาทางการแพทย์ การให้คำปรึกษาแนะนำ (กรอกข้อความการให้บริการ)
- เมื่อระบุข้อมูลเสร็จเรียบร้อยกดปุ่ม “บันทึก”

รูปภาพแสดงหน้าจอสำหรับกรอกข้อมูลการเยี่ยมบ้าน

เมื่อทำการกรอกข้อมูลและบันทึกเสร็จเรียบร้อยแล้วระบบจะเก็บเป็นทะเบียนการเยี่ยมบ้านในแต่ละครั้งของบุคคลนั้น

ลำดับ	วันที่เยี่ยม	เวลา	visit staff	visit note	next visit date	bw	height	bps
1	23/4/2563	12.00	ออกติดตามโรคหัวใจ	ทดสอบระบบเยี่ยมบ้าน			56	165

รูปภาพแสดงทะเบียนข้อมูลการเยี่ยมบ้าน



บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

Vaccine จากที่อื่น

กรณีผู้ป่วยรับวัคซีนมาจากที่อื่นหากต้องการเพิ่มข้อมูลให้คลิกปุ่ม “เพิ่ม” จากนั้นหน้าจอจะแสดงข้อมูลรายละเอียดการรับวัคซีนจากที่อื่นมา ให้กรอกข้อมูล วันที่ได้รับวัคซีน ระบุวัคซีนที่ได้รับ ได้รับจากที่ไหน(ระบุรหัสสถานพยาบาล ระบุรายละเอียดเพิ่มเติมในช่องหมายเหตุ จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก”

The screenshot shows the 'HOSxPPCUAccountIPersonEntryForm' interface. At the top, there are fields for 'ข้อมูลบุคคล' (Person Information) with ID '103' and '3 หมู่ 2 ต.แสนสุข'. A '+ เพิ่ม' (Add) button is highlighted with a red box and a '1' callout. Below it is a table with columns: 'รหัสหน่วยให้บริการ', 'ชื่อหน่วยให้บริการ', 'วันที่', 'ชื่อ Vaccine', and 'LotNo.'. An 'HOSxPPCUPersonVaccineElseWhereEntryForm' window is open, titled 'รายละเอียดการรับวัคซีนจากที่อื่น'. It contains fields for 'วันที่ได้รับ' (3/3/2563), 'ชื่อ Vaccine' (ฉีดวัคซีนบาดทะยักเข็มที่ 2), 'ได้รับจาก' (17777), and 'หมายเหตุ'. A 'บันทึก' (Save) button is highlighted with a red box and a '3' callout. A 'ลบ' (Delete) button is also visible.

รูปภาพแสดงหน้าจอสำหรับกรอกข้อมูล Vaccine จากที่อื่น

ระบบจะแสดงทะเบียนการได้รับวัคซีนจากที่อื่นในแต่ละครั้งกรณีที่มีการรับวัคซีนมาจากที่อื่นมากกว่า 1 ครั้ง

The screenshot shows the 'HOSxPPCUAccountIPersonEntryForm' interface for a different person with ID '38598'. The 'Vaccine จากที่อื่น' section is expanded, showing a table with the following data:

ลำดับ	รหัสหน่วยให้บริการ	ชื่อหน่วยให้บริการ	วันที่	ชื่อ Vaccine	LotNo.
1	00000	โรงพยาบาล โรงพยาบาลคตสอระบบ	13/4/2563	TT ฉีดวัคซีนบาดทะยักเข็มที่ 2	

A yellow callout bubble with a pointer to the table contains the text 'แสดงข้อมูลการรับวัคซีนที่อื่น' (Show vaccine information from elsewhere).

รูปภาพแสดงทะเบียนข้อมูล Vaccine จากที่อื่น



บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
 เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
 โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

ผล Lab (สำรวจ)

เมื่อต้องการบันทึกผล Lab (สำรวจ) ให้คลิกไปที่ปุ่มเพิ่มจากนั้นจะแสดงหน้าจอบันทึกผล Lab (สำรวจ) ระบุวันที่ และ เวลา ที่สำรวจหรือได้รับการตรวจ หน่วยงานที่ให้บริการ

ลำดับ	ชื่อ Lab	ผล Lab	ค่าปกติ
1	Glucose	89	77-105
2	ABO grouping	A	

รูปภาพแสดงหน้าจอสำหรับกรอกข้อมูลผล Lab (สำรวจ)

เมื่อทำการบันทึกข้อมูลครั้งที่สำรวจหรือทำการตรวจผล LAB เสร็จเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงการบันทึกเป็นทะเบียนการสำรวจในแต่ละครั้ง

ลำดับ	หน่วยให้บริการ	วันที่สั่ง	เวลาสั่ง	ชื่อฟอร์ม	หมายเหตุ
1	โรงพยาบาล โรงพยาบาลทตสอระบบ	21/4/2563	22:46:06		

รูปภาพแสดงทะเบียนข้อมูลผล Lab (สำรวจ)



บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
 เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
 โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

การแก้ไขบุคคลในบ้าน คลิกชื่อบุคคลในบ้านที่ต้องการแก้ไข แล้วกดปุ่ม “แก้ไขบุคคลในบ้าน” หรือจะดับเบิลคลิกที่ชื่อบุคคลที่ต้องการแก้ไขเลยก็ได้ จะปรากฏหน้าจอ เช่นเดียวกับการเพิ่มบุคคลในบ้านสามารถแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ

The screenshot shows the 'Household Entry Form' interface. At the top, there are fields for 'Household ID' (เลขทะเบียนบ้าน) and 'House Number' (บ้านเลขที่). Below these is a table of household members. A yellow callout bubble points to the 'Edit Household Member' (แก้ไขบุคคลในบ้าน) button and the first row of the table, which contains the following data:

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	เพศ	วันเกิด	เลขที่บัตรประชาชน	สัญชาติ	สิทธิการจกษา
1	นาย	เมหาเวทแก้ว	ทตลอด	ชาย	10/4/2503	0114960976445	ไทย	

รูปภาพแสดงหน้าจอแก้ไขบุคคลในบ้าน

จะปรากฏหน้าจอให้แก้ไขรายละเอียดบุคคลนั้น เมื่อทำการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว จากนั้นให้กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อยืนยันการแก้ไขข้อมูล

The screenshot shows the 'Person Entry Form' for editing a household member. The form contains various fields for personal information. A yellow callout bubble points to the 'Edit Household Member Details' (แก้ไขรายละเอียดข้อมูลบุคคล) button. Another callout bubble points to the 'Save' (บันทึก) button. The form includes fields for name, gender, date of birth, ID number, and other details. A red box highlights the main form area, and a red circle with the number '1' is placed over the 'Save' button.

รูปภาพแสดงหน้าจอแก้ไขบุคคลในบ้าน(ต่อ)



บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
 เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
 โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

การลบบุคคลนั้น ๆ ออกจากในบ้าน คลิกชื่อบุคคลในบ้านที่ต้องการแก้ไข แล้วกดปุ่ม “แก้ไขบุคคลในบ้าน” หรือจะดับเบิลคลิกที่ชื่อบุคคลที่ต้องการแก้ไขเลยก็ได้ จะปรากฏหน้าจอ เช่นเดียวกับการเพิ่มบุคคลในบ้าน สามารถแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ

The screenshot shows the 'HOSxPCUAccountHouseEntryForm' interface. At the top, there are fields for 'เลขทะเบียนบ้าน' (Household Registration Number) with value 551254 and 'บ้านเลขที่' (House Number) with value 6. A yellow callout bubble points to the 'แก้ไขบุคคลในบ้าน' (Edit Household Member) button, with text: 'เลือกชื่อที่ต้องการแก้ไข กดปุ่ม "แก้ไขบุคคลในบ้าน"'. Below the callout, there is a table with columns: ลำดับ (Order), ตำแหน่ง (Position), ชื่อ (Name), นามสกุล (Surname), เพศ (Gender), วันเกิด (Date of Birth), เลขที่บัตรประชาชน (ID Number), สัญชาติ (Nationality), and สิทธิการจกยา (Medical Rights). The first row is highlighted in red and contains: 1, นาย (Mr.), เมหาเวาแก้ว (Maha-ua-kaew), ทดสอบ (Test), ชาย (Male), 10/4/2503, 0114960976445, ไทย (Thai).

รูปภาพแสดงหน้าจอลบบุคคลในบ้าน

จะปรากฏหน้าจอให้แก้ไขรายละเอียดบุคคลนั้น เมื่อทำการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว จากนั้นให้กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อยืนยันการแก้ไขข้อมูล

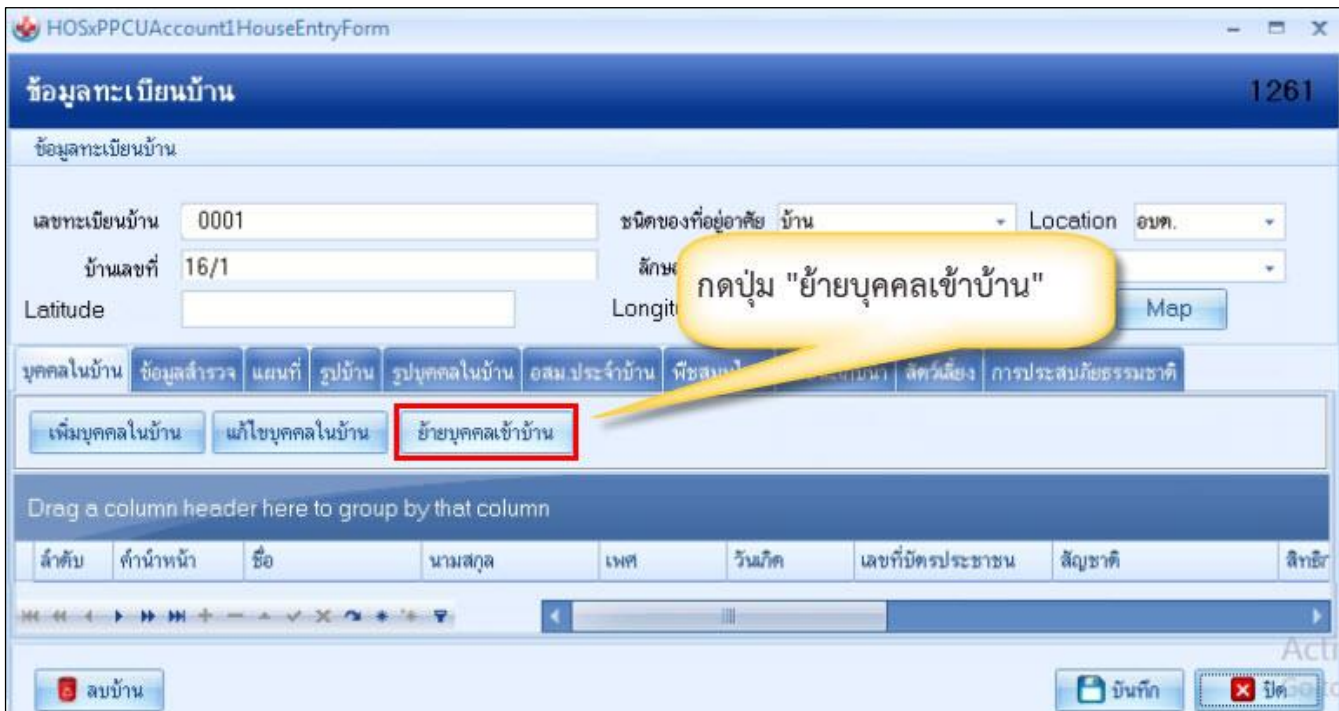
The screenshot shows the 'HOSxPCUAccountPersonEntryForm' interface. At the top, there are fields for 'ข้อมูลบุคคล' (Person Information) with value 38598 and '15/1 หมู่ 0'. A yellow callout bubble points to the 'ลบรายการ' (Delete Record) button, with text: 'กดปุ่ม "ลบรายการ" เพื่อลบข้อมูลบุคคลออกจากบ้าน'. The form contains various fields for personal details: คำนามหน้า (First Name) นาย (Mr.), ชื่อ (Name) ทดสอบ (Test), นามสกุล (Surname), อายุ (Age) 28 ปี 4 เดือน 11 วัน, เพศ (Gender) ชาย (Male), เลขที่ปชช. (ID Number) 0116541628130, วันเกิด (Date of Birth), หมู่เลือด (Blood Type) A, RH, อาชีพ (Occupation), ศาสนา (Religion), สัญชาติ (Nationality), มือถื (Mobile), สถานะปัจจุบัน (Current Status), and รับผิดชอบ (Responsible).

รูปภาพแสดงหน้าจอลบบุคคลในบ้าน(ต่อ)



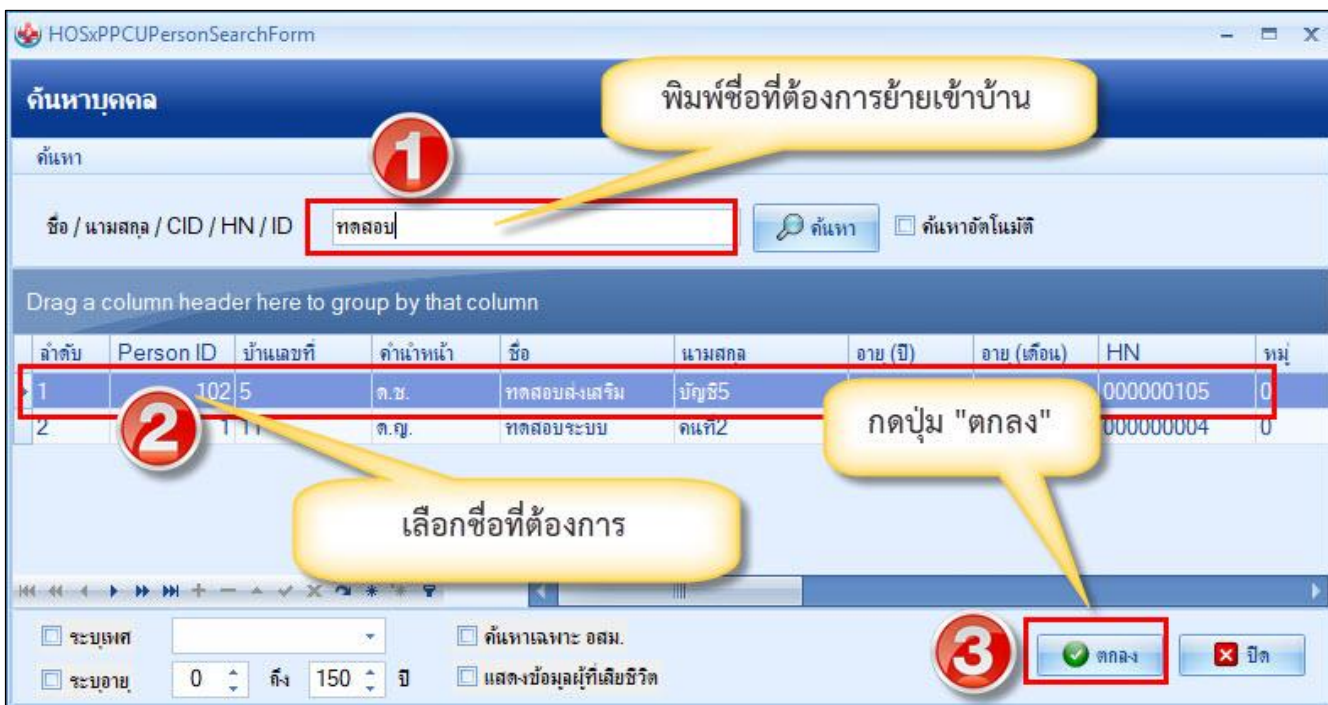
บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
 เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
 โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

การย้ายบุคคลเข้าบ้าน ให้คลิกที่ปุ่ม “ย้ายบุคคลเข้าบ้าน” เพื่อเลือกบุคคลที่ต้องการย้ายเข้าบ้าน



รูปภาพแสดงหน้าจอข้อมูลบ้านก่อนย้ายบุคคลเข้าบ้าน

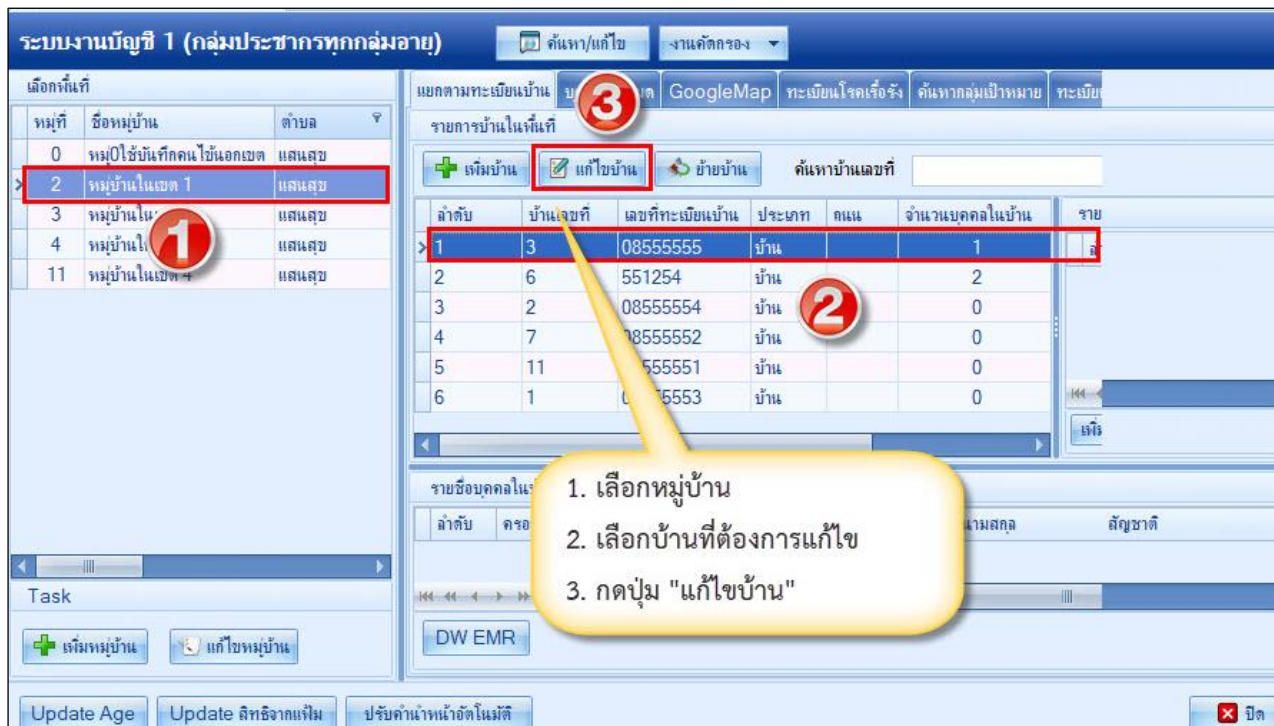
จะปรากฏหน้าต่างค้นหาบุคคล โดยค้นหาได้จาก ชื่อ นามสกุล รหัสบัตรประจำตัวประชาชน หมายเลข HN และหมายเลขบุคคลที่ได้จากการลงทะเบียนบัญชี 1 นอกจากนี้ ทางด้านล่าง สามารถกำหนดเงื่อนไขในการค้นได้ โดยระบุเพศ และช่วงอายุของประชากรที่ต้องการค้นหา คลิกที่ปุ่ม “ตกลง” บุคคลที่เลือกก็จะถูกย้ายเข้ามาที่บ้านหลังนี้



รูปภาพแสดงหน้าจอสำหรับค้นหาบุคคลที่ต้องการย้าย

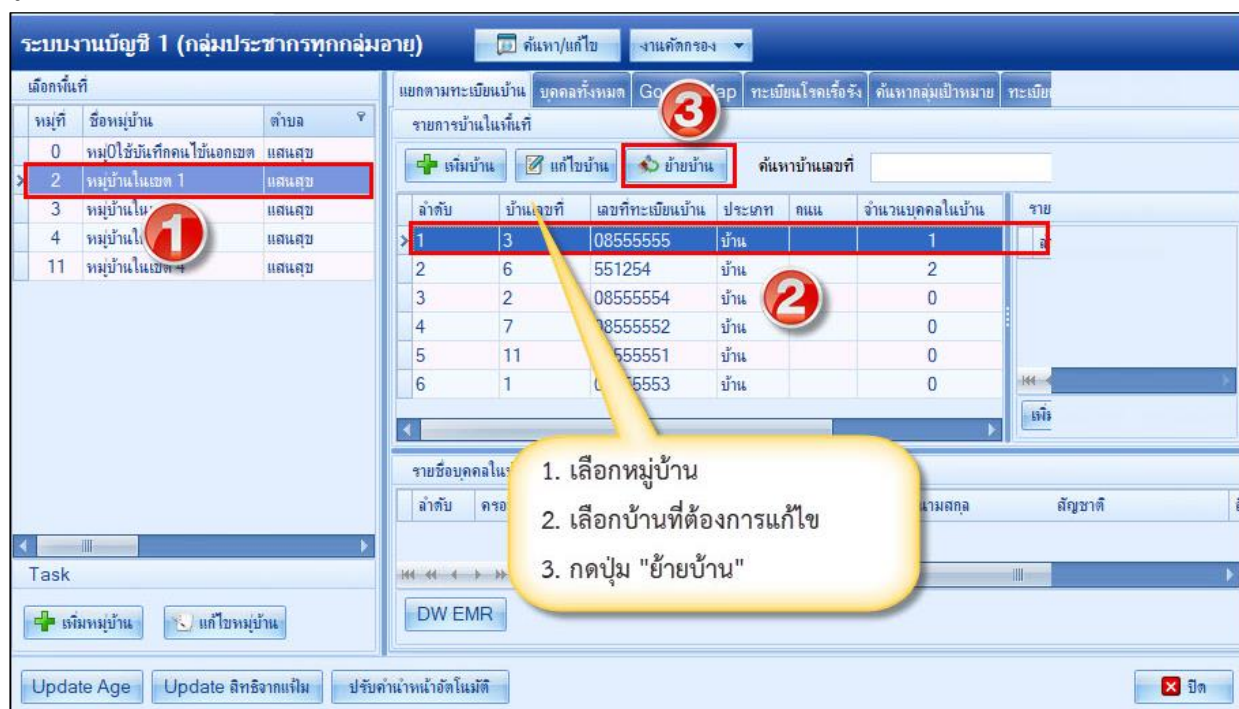


การแก้ไขบ้าน ในกรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูลบ้าน คลิกที่ชื่อหมู่บ้านที่ต้องการแก้ไข แล้วคลิกที่ชื่อบ้านที่ต้องการคลิกที่ปุ่มแก้ไขบ้าน ใส่ข้อมูลที่ต้องการเพิ่มเติมหรือแก้ไข แล้วกดปุ่มบันทึก



รูปภาพแสดงการแก้ไขบ้าน

การย้ายบ้าน เป็นการย้ายบ้านไปอยู่หมู่บ้านอื่นๆ โดยบุคคลที่อยู่ในบ้านที่เลือกทั้งหมดจะถูกย้ายตามไปด้วย วิธีการย้ายบ้าน คือ ให้คลิกที่หมู่บ้านที่มีบ้านที่ต้องการย้ายออกจากหมู่บ้าน แล้วคลิกที่บ้านเลขที่ที่ต้องการย้ายในหมู่บ้านนั้น จากนั้นคลิกปุ่ม "ย้ายบ้าน" จะมี pop up ให้คลิกเลือก "OK" เพื่อยืนยันการกำหนดค่า



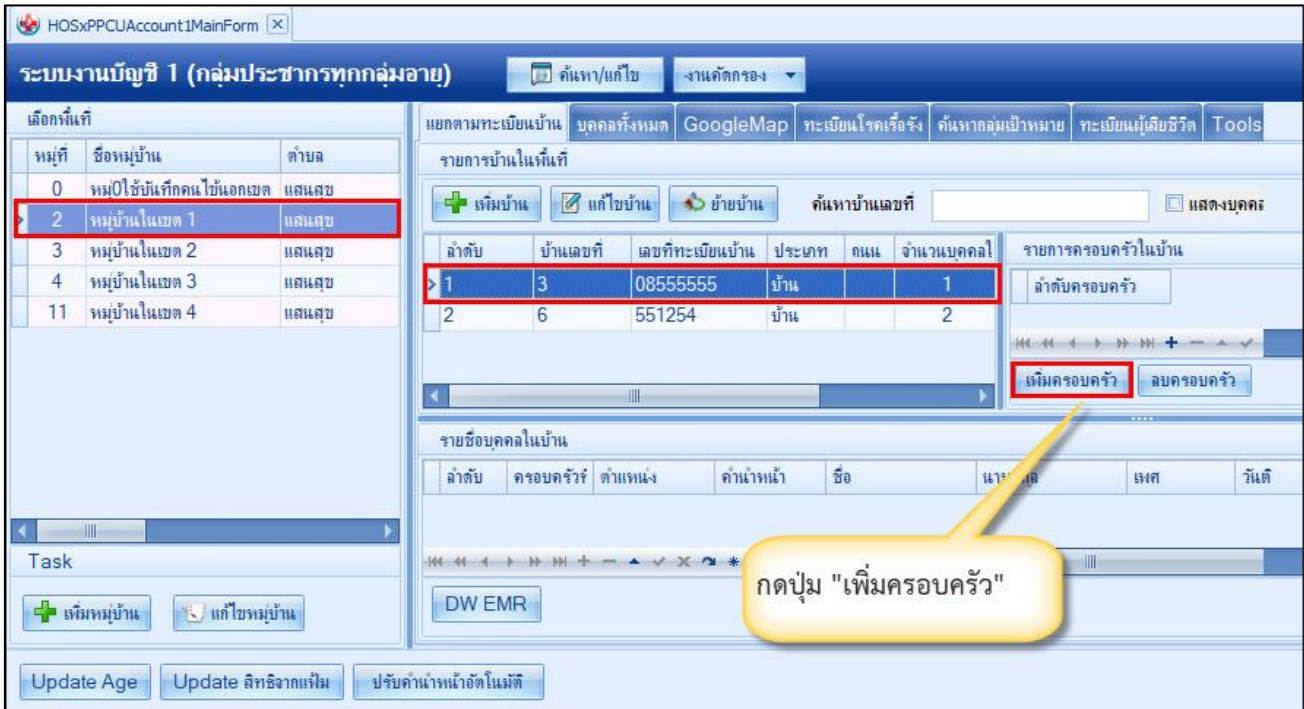
รูปภาพแสดงหน้าจอการย้ายบ้าน



บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

การเพิ่มครอบครัวในบ้าน

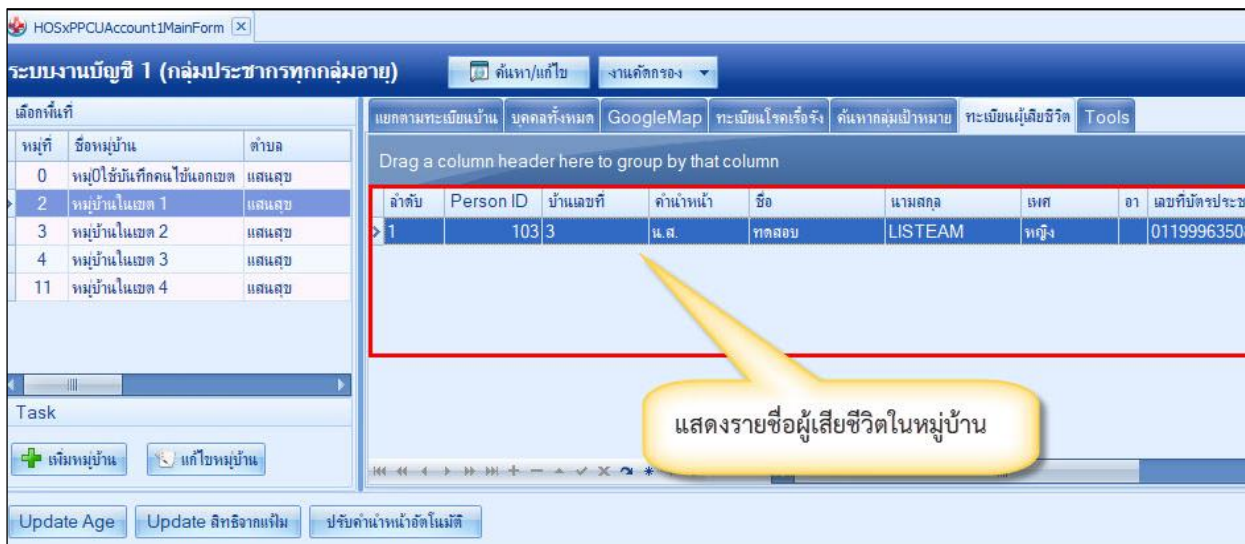
จะใช้ในกรณีที่บ้านหลังนั้นอาศัยกันอยู่หลายๆ ครอบครัว เช่น ลูกชายแต่งงานมีลูกแต่ยังอาศัยอยู่กับพ่อแม่ในบ้านเดียวกัน เพราะฉะนั้นเรียกได้ว่าบุคคลในบ้านนี้มีอยู่ด้วยกันสองครอบครัว คือ ครอบครัวของพ่อและแม่ และครอบครัวของลูกชาย เพราะฉะนั้นจึงต้องเพิ่มครอบครัวเป็นสองครอบครัว โดยคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มครอบครัว”



รูปภาพแสดงหน้าจอการเพิ่มลำดับครอบครัว

ทะเบียนผู้เสียชีวิต

ในกรณีที่บุคคลในหมู่บ้านเสียชีวิต แล้วจะต้องทำการลงทะเบียนให้เป็นผู้เสียชีวิตที่บัญชี 1 ในส่วนของข้อมูลบุคคลแล้ว รายชื่อของบุคคลที่ลงทะเบียนข้อมูลผู้เสียชีวิตเอาไว้ จะปรากฏในหน้าจอทะเบียนผู้เสียชีวิต หากต้องการเข้าไปตรวจสอบ หรือดูข้อมูลผู้เสียชีวิตให้คลิกเลือกแถบทะเบียนผู้เสียชีวิต



รูปภาพแสดงหน้าจอทะเบียนผู้เสียชีวิต



ปุ่มอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในทะเบียนบุคคล

ลำดับ	Conflict	HN	หมู่ที่	บ้านเลขที่	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	เพศ	อายุ(ปี)	รหัสดิน
> 1		000000004	0	11	ค.ญ.	ทศสอระบบ	คณ2	หญิง	2	
2		000000007	0	11	ค.ช.	เมหาวิเสาม	ทศสอ	หญิง	4	
3		000000012	0	11	ค.ญ.	เมหาวิเสม	ทศสอ	หญิง	3	
4		000000098	0	11	ค.ญ.	ผู้ช่วยทั่วไป	ทศสอ	ชาย	2	

รูปภาพแสดงปุ่มอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

- ปุ่ม “ค้นหา/แก้ไข” สำหรับการค้นหาชื่อบุคคล แล้วทำการแก้ไขข้อมูล
- ปุ่ม “Update Age” สำหรับการปรับอายุของบุคคลในบัญชี 1
- ปุ่ม “Update สิทธิจากแฟ้ม” สำหรับปรับปรุงสิทธิการรักษาของผู้ป่วยที่ถูกบันทึกในฐานข้อมูลแล้วเข้ามาที่งานบัญชี 1
- ปุ่ม “ปรับคำนำหน้าอัตโนมัติ” สำหรับปรับคำนำหน้าของบุคคลที่มีอายุถึง 15 ปี ขึ้นไป โดยอัตโนมัติเมื่อคลิกปุ่มนี้
- ปุ่ม “งานคัดกรอง” สำหรับบันทึกข้อมูลการคัดกรองกลุ่มเสี่ยงโรคเรื้อรัง ให้แก่ประชากรในเขตรับผิดชอบที่มีอายุ 35 ปีขึ้นไป
- ปุ่ม “DW EMR” เป็นปุ่มเมนูการดูข้อมูลการรักษาของบุคคลผ่าน Datacenter
- ปุ่ม “Sync Patient” เป็นปุ่มเมนูสำหรับให้โปรแกรมออกหมายเลข HN อัตโนมัติ
- ปุ่ม “DW Filter” เป็นปุ่มที่ไว้สำหรับกรองข้อมูลของบุคคลที่มีอยู่ในDatacenter
- ปุ่ม “แสดง Person ทุกคน” เป็นปุ่มเมนูการแสดงผลข้อมูล Person ทุกคนจากทุกหมู่บ้านพร้อมกัน
- ปุ่ม “Update สิทธิจาก DW” เป็นปุ่มเมนูการ Update สิทธิการรักษาของบุคคลจาก Datacenter
- ปุ่ม “NHSO Ud.” เป็นปุ่มที่ใช้ในการตรวจสอบสิทธิจาก สปสช. ของบุคคลทั้งหมดที่อยู่ในบัญชี 1

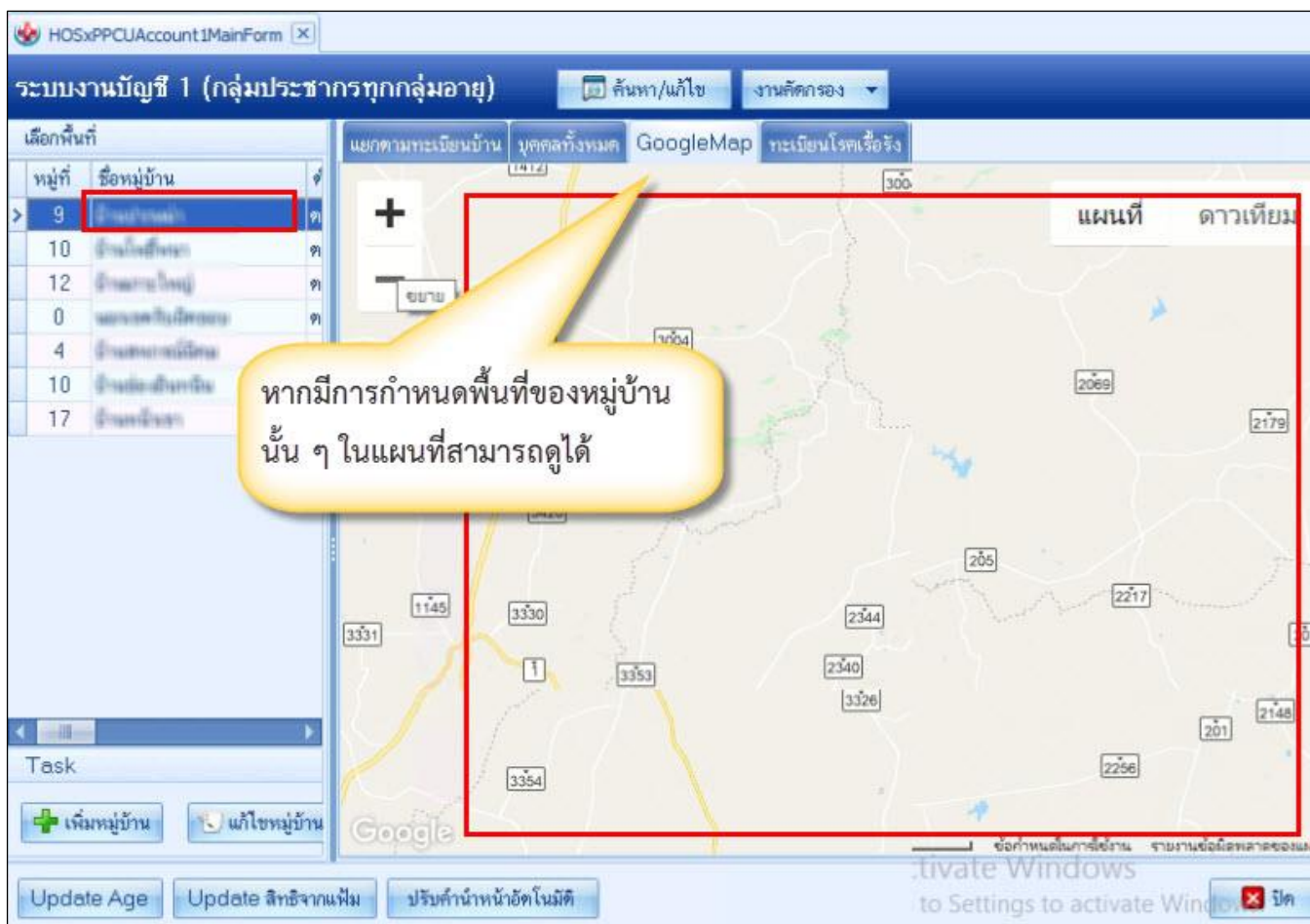


บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

- ปุ่ม “Excel” เป็นปุ่มเมนูการ Export ข้อมูลออกมาเป็นไฟล์ Excel
- ปุ่ม “Conflict chk” เป็นปุ่มตรวจสอบความซ้ำซ้อนการบันทึกผู้ป่วยในเขตรับผิดชอบ กรณี 1 คนถูกบันทึกในหลาย สอ. จาก Datacenter
- ปุ่ม “Update สถานะโรคเรื้อรังจาก Datacenter” เป็นปุ่มที่ใช้ตรวจสอบข้อมูลที่มีการบันทึกสถานะโรคเรื้อรังจาก Datacenter
- ปุ่ม “Update ยาที่แพ้ (Datacenter)” เป็นปุ่มที่ใช้ตรวจสอบข้อมูลที่มีการลงยาที่แพ้ของผู้ป่วยจาก Datacenter

แถบ GoogleMap

หากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตได้และมีการบันทึก Latitude, Longitude ข้อมูลในส่วนนี้ จะแสดงตำแหน่งที่ตั้งของหมู่บ้านได้และสามารถกำหนดพิกัดได้จากข้อมูลการเพิ่มหมู่บ้าน

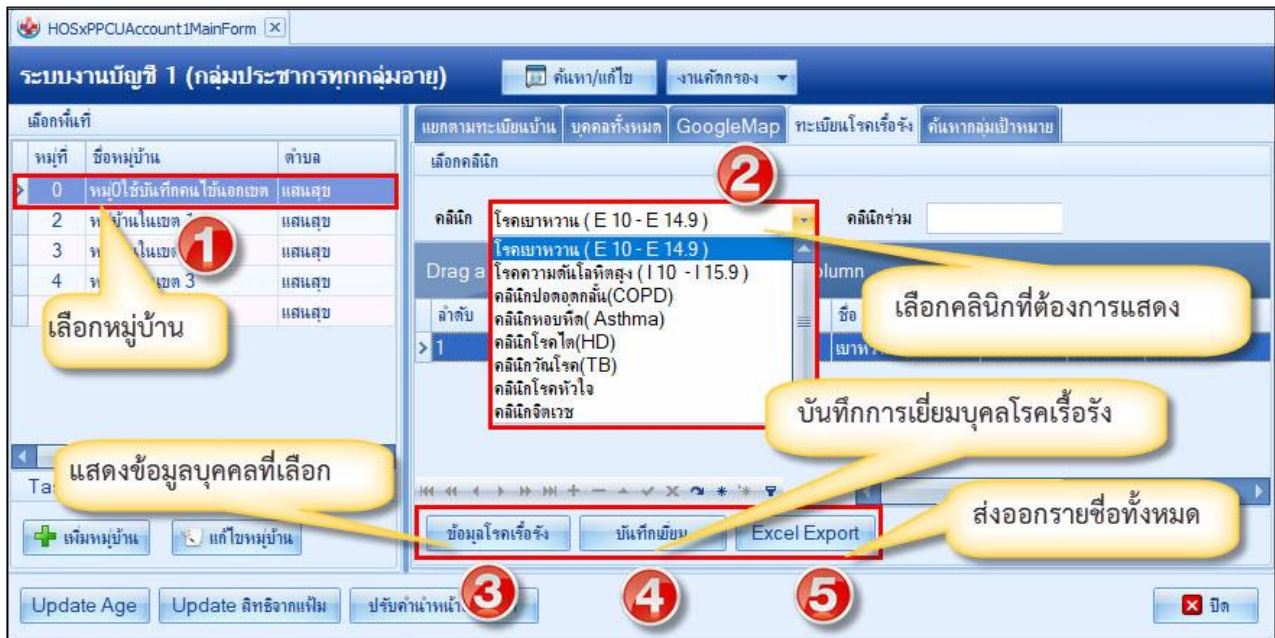


รูปภาพแสดงภาพจาก Google Map



ทะเบียนโรคเรื้อรัง

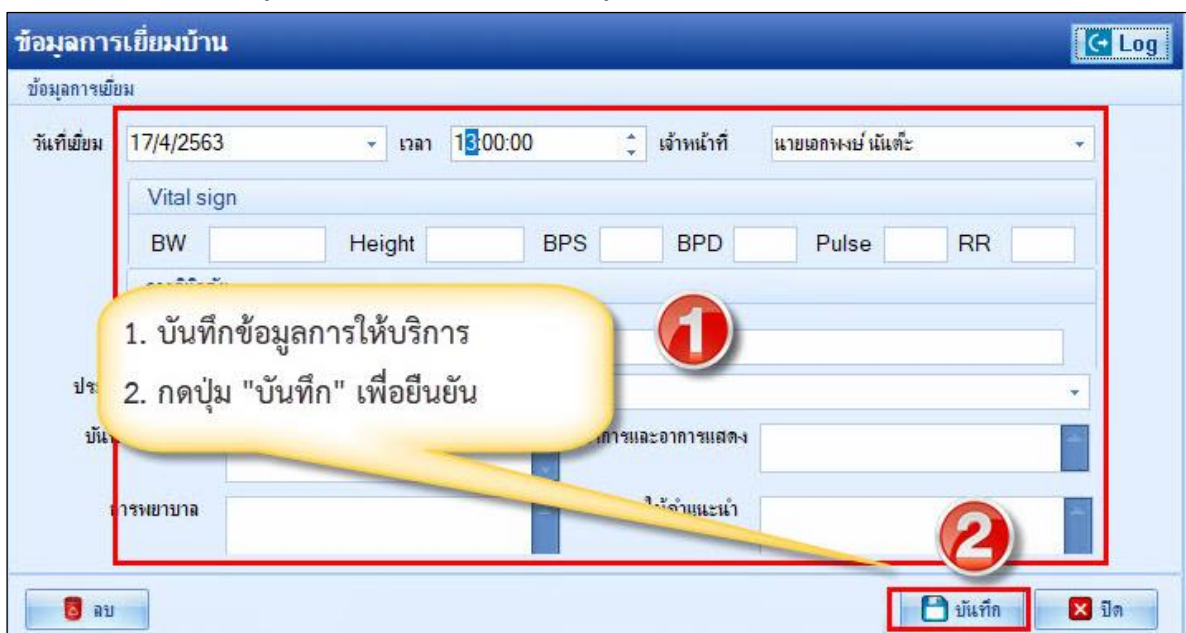
จะแสดงรายชื่อบุคคลทั้งหมดที่ได้ลงทะเบียนในคลินิกพิเศษโรคเรื้อรังทั้งหมดตามหมู่บ้านที่เลือก สามารถเลือกดูรายชื่อบุคคลแยกตามคลินิกพิเศษ



รูปภาพแสดงหน้าจอแถบทะเบียนโรคเรื้อรัง

มีปุ่มที่เกี่ยวข้อง 3 ปุ่มคือ

- ปุ่ม “ข้อมูลโรคเรื้อรัง” หากต้องการดูรายละเอียดข้อมูลโรคเรื้อรังของบุคคลนั้นๆ
- ปุ่ม “Excel Export” จะสามารถส่งข้อมูลออกมาในรูปแบบ ไฟล์ Excel
- ปุ่ม “บันทึกเยี่ยม” หากมีการบันทึกการเยี่ยมผู้ป่วยคลินิกพิเศษจะเป็นการบันทึกข้อมูลการเยี่ยมลักษณะเดียวกันกับข้อมูลบุคคลหากต้องการบันทึกข้อมูลให้คลิกปุ่ม “บันทึกการเยี่ยม”

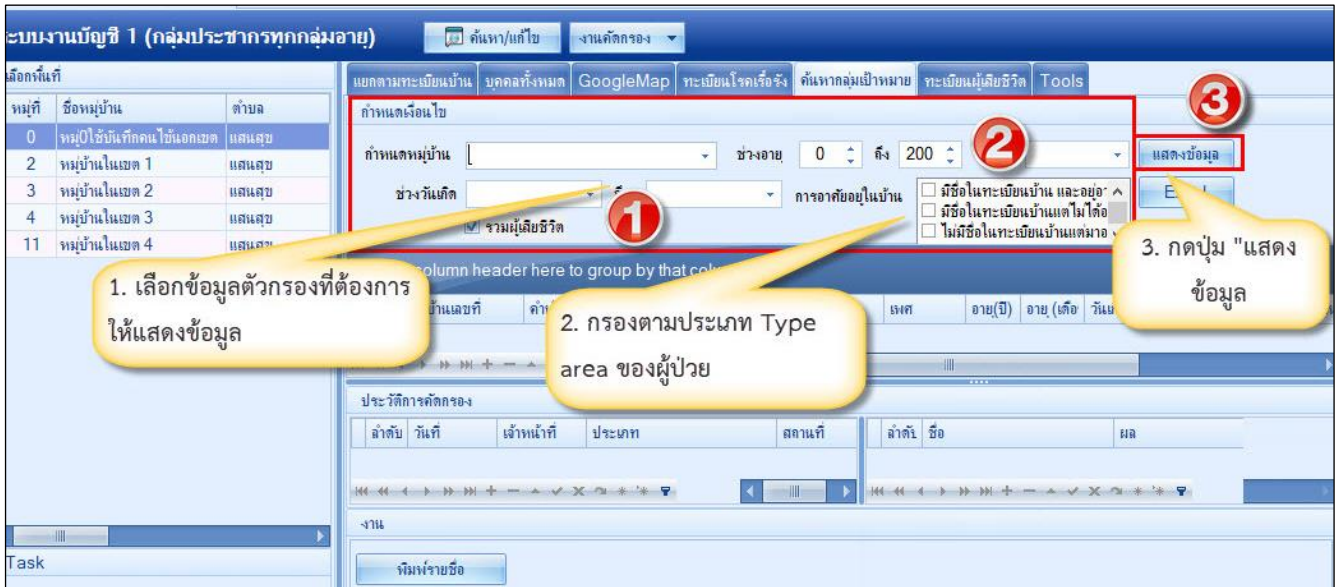


รูปภาพแสดงหน้าจอแถบการเยี่ยมบ้านของโรคเรื้อรัง



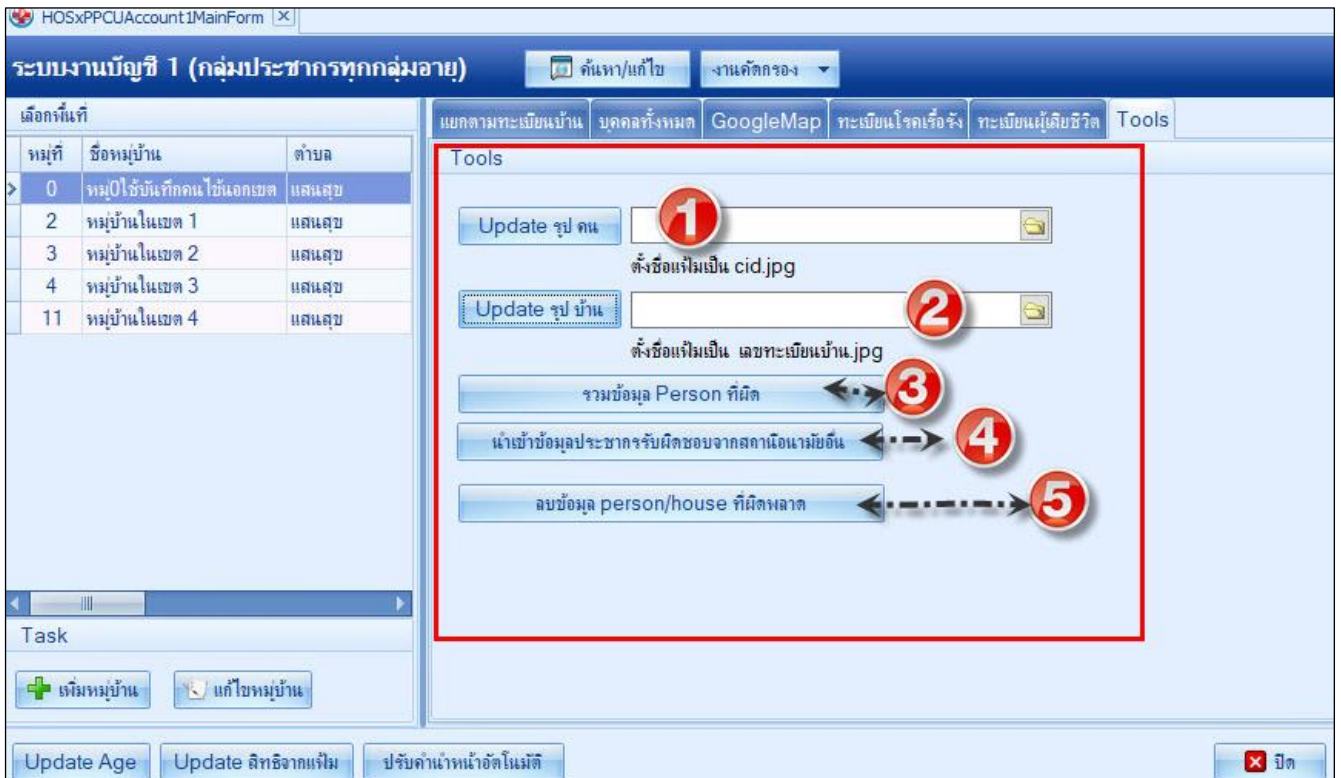
แถบค้นหากลุ่มเป้าหมาย

เป็นเมนูสำหรับงานคัดกรอง โดยสามารถค้นหาบุคคลกลุ่มเป้าหมายเพื่อทำการคัดกรองได้จากเมนูนี้ จากนั้นคลิกปุ่ม “แสดงข้อมูล”



รูปภาพแสดงหน้าจอแถบค้นหากลุ่มเป้าหมาย


แถบ Tools เป็นแถบเมนูสำหรับการนำเข้าข้อมูลรูปภาพของบุคคลเข้าในโปรแกรม โดยต้องตั้งชื่อเป็นหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือนำเข้ารูปบ้าน นำเข้าโดยการตั้งชื่อเป็นเลขทะเบียนบ้าน โดยไฟล์รูปต้องนามสกุล .jpg

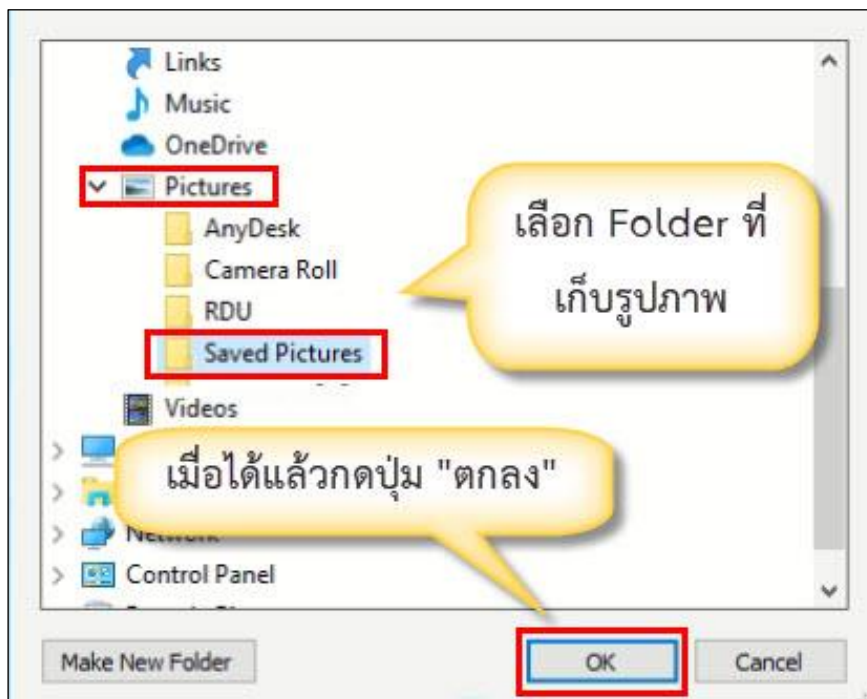


รูปภาพแสดงหน้าจอแถบ Tools



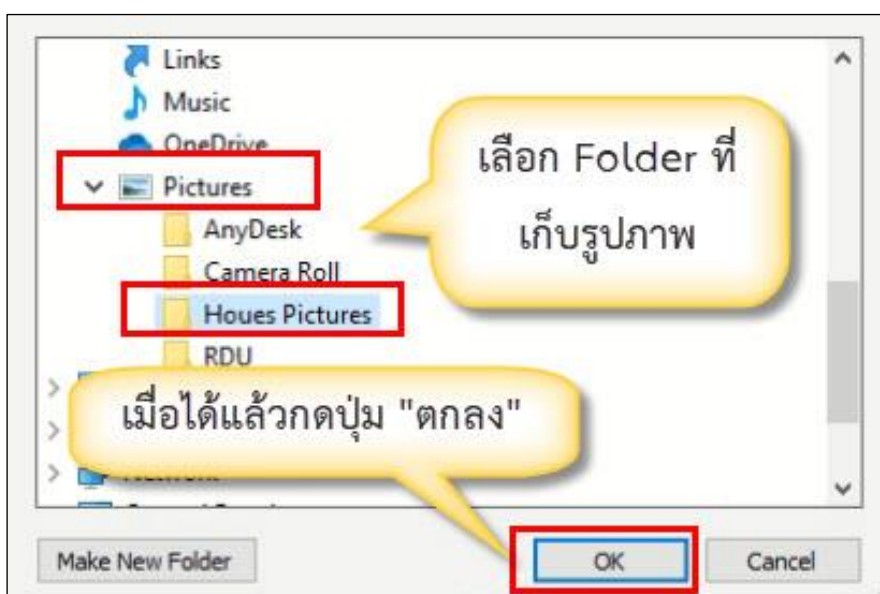
การใช้งานปุ่มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง มีดังนี้

1. Upload รูป บ้าน เป็นการเพิ่มรูปบุคคลเข้าในรายการหมู่บ้านนั้นโดยภาพรวมวิธีการจะนำเข้ารูปคนให้ตรงกับเลขที่บัตรประชาชนหากไม่ตรงหรือไม่พบในบัญชี 1 ระบบจะไม่บันทึกเข้าให้ ทำได้โดยการ คลิกที่รูป  หลังช่องของ Upload รูป บ้าน จะปรากฏหน้าจอให้เลือกรูปภาพ จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง”



รูปภาพแสดงการเลือก Folder ของรูปภาพ คน

2. Upload รูป บ้าน เป็นการเพิ่มรูปบ้านเข้าในรายการหมู่บ้านนั้นโดยภาพรวมวิธีการจะนำเข้ารูปบ้านให้ตรงกับเลขที่บ้านหากไม่ตรงหรือไม่พบในบัญชี 1 ระบบจะไม่บันทึกเข้าให้ ทำได้โดยการ คลิกที่รูป หลังช่องของ Upload รูป บ้าน จะปรากฏหน้าจอให้เลือกรูปภาพ จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง”



รูปภาพแสดงการเลือก Folder ของรูปภาพ บ้าน



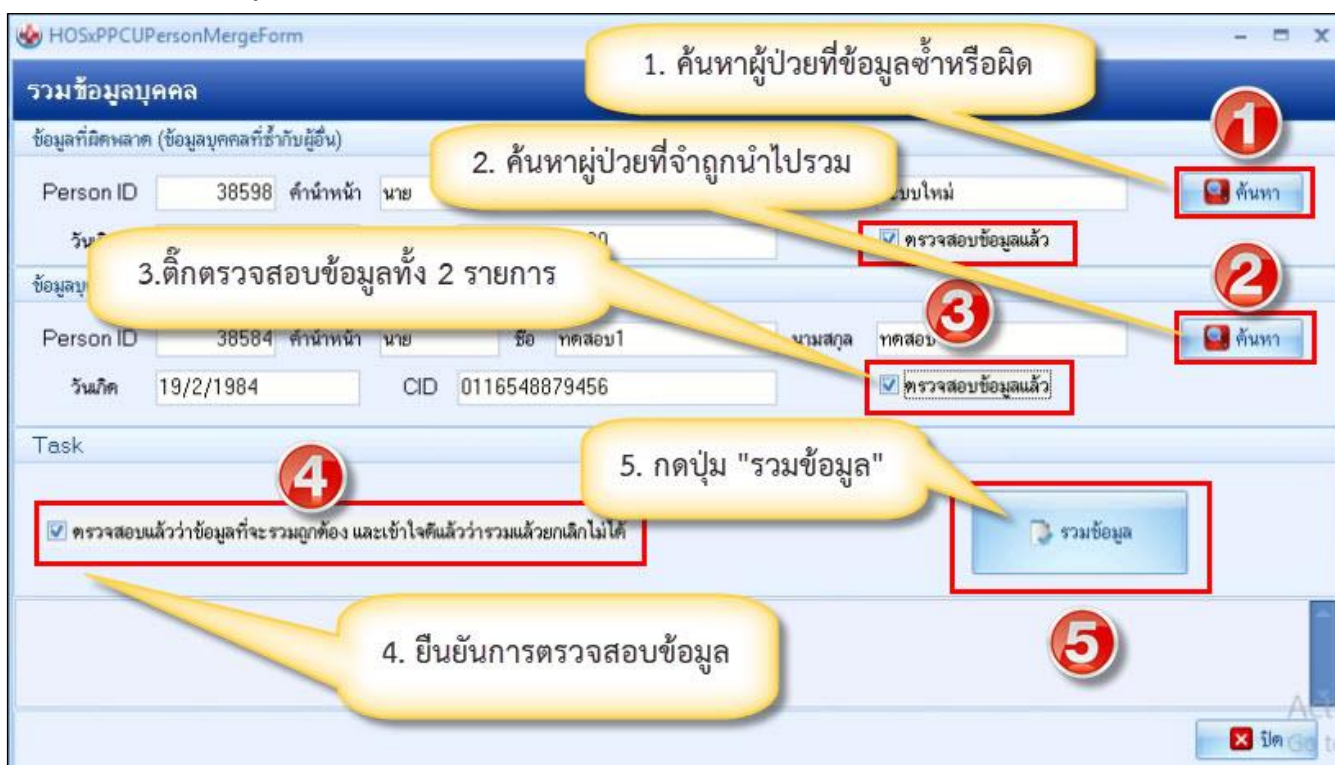
3. ปุ่ม “รวมข้อมูล Person ที่ผิด” ใช้สำหรับการรวม person ที่ผิด โดยมีวิธีการ ดังนี้

1. ค้นหาชื่อหรือ HN หรือ Person_id หรือ เลขที่บัตรประชาชน ของข้อมูลที่มีผิดหรือซ้ำโดยการกดปุ่ม “ค้นหา”
2. ค้นหาชื่อหรือ HN หรือ Person_id หรือ เลขที่บัตรประชาชน ของข้อมูลที่ต้องการและนำมาข้อมูลที่ผิดหรือซ้ำไปรวมด้วย โดยการกดปุ่ม “ค้นหา”

3. ตีถูกตรงช่อง “ตรวจสอบข้อมูลแล้ว” ทั้ง 2 รายการ

4. ตีถูกตรงช่อง “ตรวจสอบแล้วว่าข้อมูลที่จะรวมถูกต้อง และเข้าใจดีแล้วว่ารวมแล้วยกเลิกไม่ได้” เพื่อยืนยันการตรวจสอบความถูกต้อง

5. กดปุ่ม “รวมข้อมูล”



รูปภาพแสดงการรวมข้อมูลบุคคลที่มีผิดหรือซ้ำเข้าด้วยกัน

4. ปุ่ม “นำเข้าข้อมูลรับผิดชอบจากสถานีนามัย” ให้นำเข้าข้อมูลจากสถานีนามัยอื่น ด้วยระบบ Datacenter จะต้องมีการเชื่อมต่อจากสถานีนามัยหรือรพ.สต.ที่อยู่ใน CUP

5. ปุ่ม “ลบข้อมูล person/house ที่มีผิดพลาด” ใช้ลบข้อมูลที่มีผิดพลาดและซ้ำซ้อนจากการดึงข้อมูลหรือมีการลงทะเบียนซ้ำซ้อน เมื่อทำการกดปุ่มระบบจะทำการเคลียร์ข้อมูลที่ไม่ว่างออก