



## คู่มือการใช้งาน โปรแกรม BMS-HOSxP XE

### ระบบงานบัญชี 3

งานโภชนาการ, สร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค, อนามัยแม่และเด็ก อายุ 0-11 เดือน 29 วัน

บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด

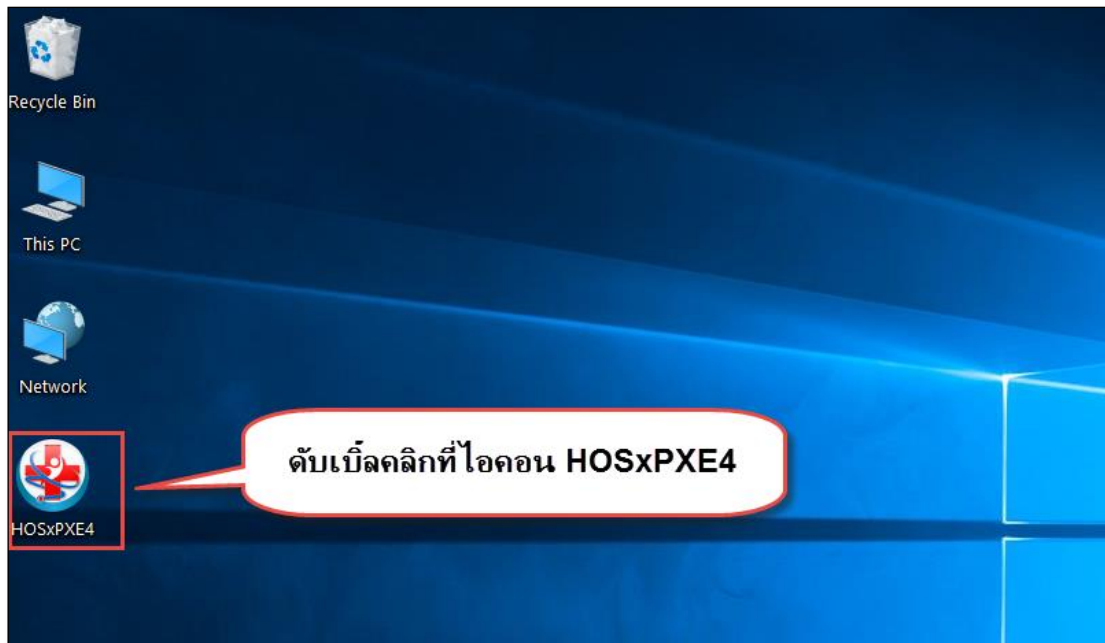


บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)  
เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร  
โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292  
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

### คู่มือการใช้งานระบบงานบัญชี 3

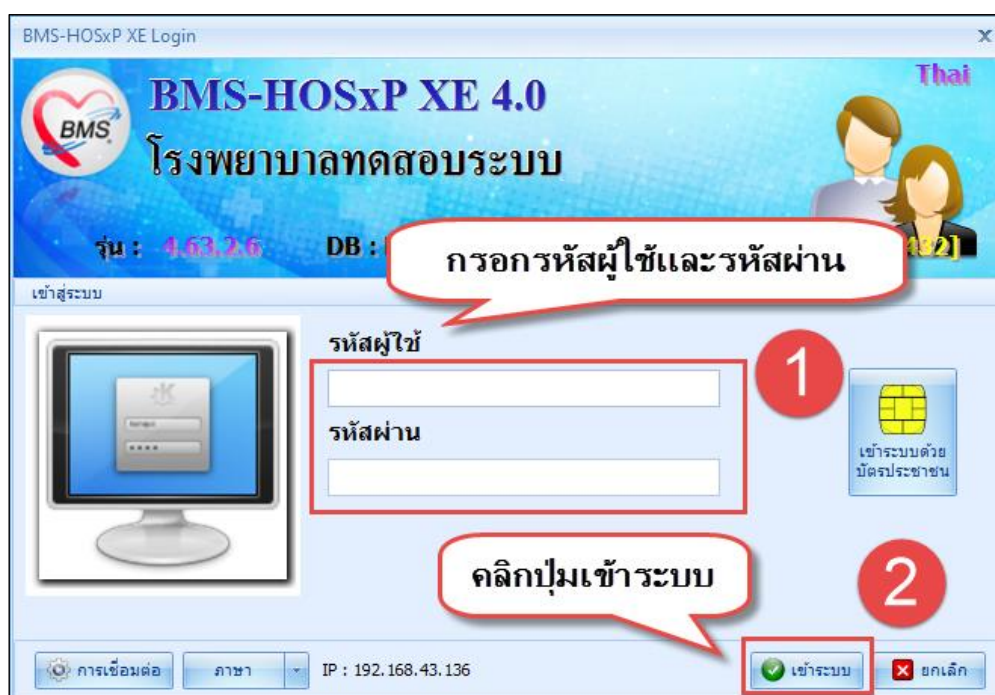
งานโภชนาการ, สร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค, อนามัยแม่และเด็ก อายุ 0-11 เดือน 29 วัน  
การเข้าใช้งานโปรแกรม HOSxPXE4

1. ดับเบิ้ลคลิกที่ไอคอน HOSxPXE4



รูปภาพแสดงหน้าจอไอคอน HOSxP XE4

2. การเข้าระบบ HOSxP XE4 ทำได้โดยกรอกรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน จากนั้นคลิกปุ่ม “เข้าระบบ”

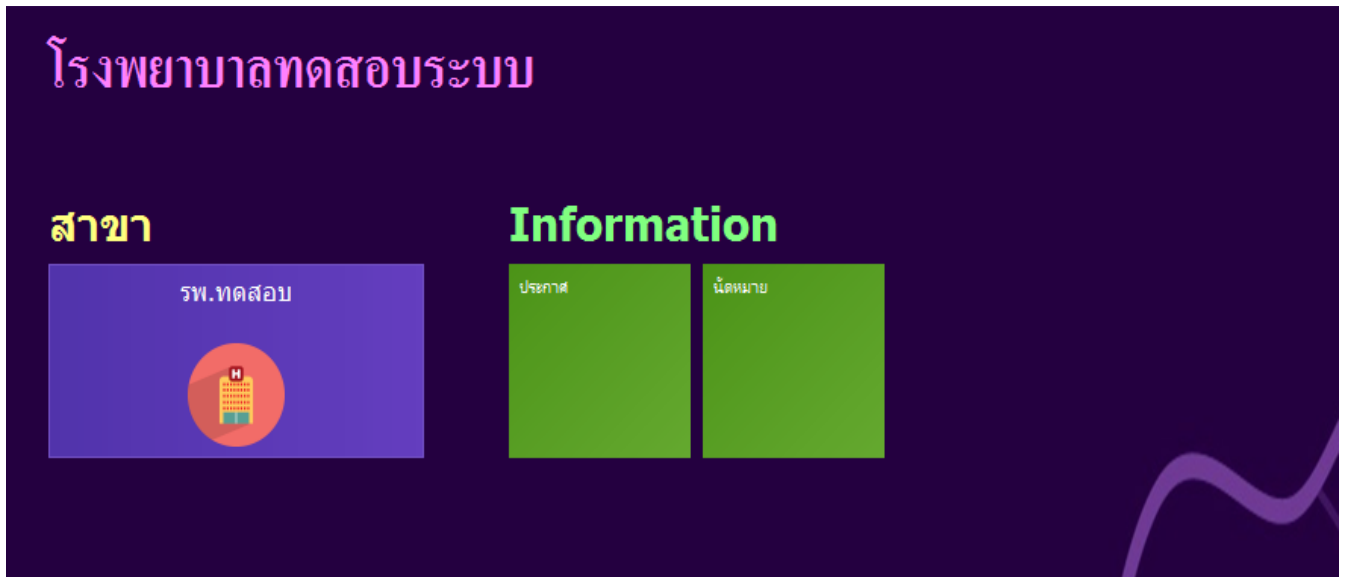


รูปภาพแสดงหน้าจอ Login เข้าระบบ



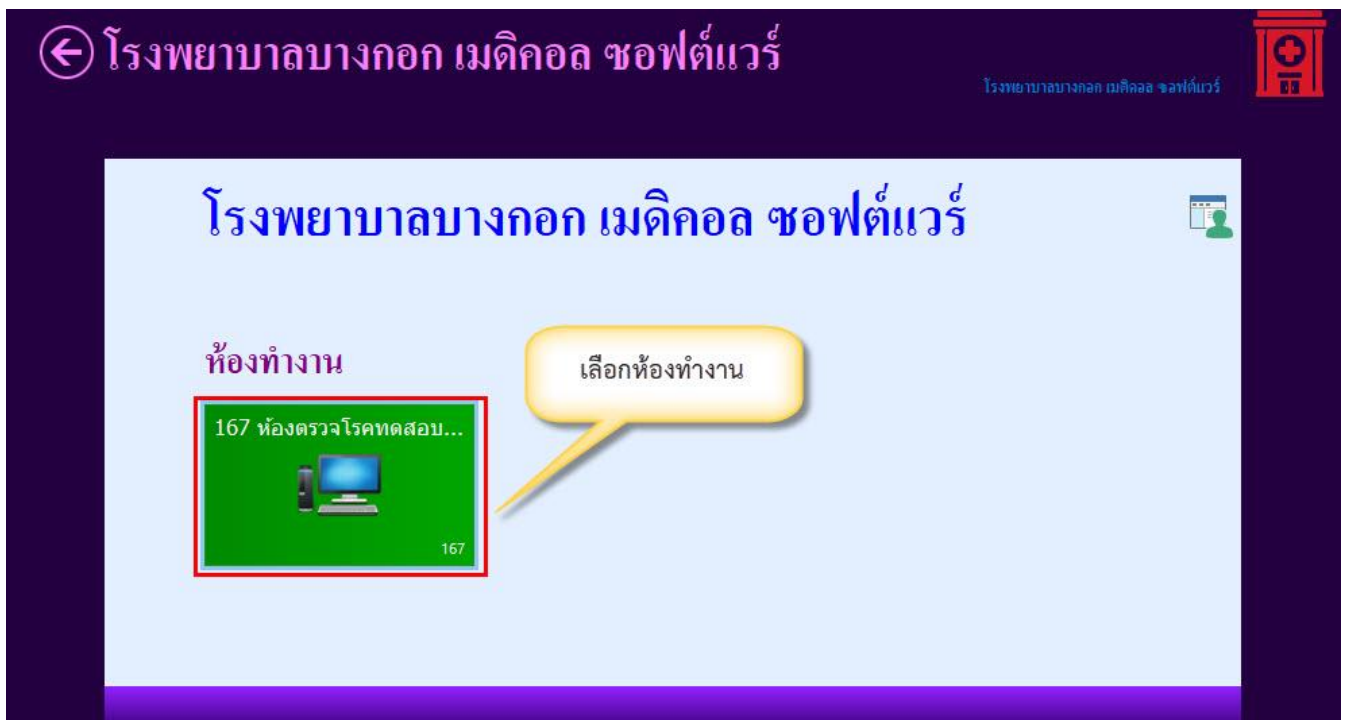
บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)  
เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร  
โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292  
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

### 3. เลือกสาขาของโรงพยาบาล หรือ โรงพยาบาลที่ทำงาน



รูปภาพแสดงหน้าจอเลือกสาขาที่ทำงาน

### 4. คลิกเลือกห้องทำงาน ห้องตรวจที่เรานั่งทำงานและใช้งานระบบ



รูปภาพแสดงหน้าจอเลือกห้องทำงาน



บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)  
เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร  
โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292  
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

5. ระบบแสดงหน้าต่างสำหรับข่าวสารของทางโรงพยาบาล หากไม่ต้องการทราบข่าวประชาสัมพันธ์สามารถคลิกปิดหน้าต่างได้

HOSxPLoginWelcomeHTMLForm - BMS-HOSxP XE 4.0 : 4.63.2.6 DB : hos@25.56.220.4:hosxp [PostgreSQL:5432] (โรงพยาบาลบางกอก เมดิค...

Applic OPD F Refer I โภชนา PCU Psych Physic IPD Re Nurse Docto Denta ER EMS Disper Pharr Finan Labor Patho Radiol Opera Check Blood Back C KPI GIS HHC Tools

HOSxPLoginWelcomeHTMLForm

BMS

ข้อมูลข่าวสารที่ทางรพ.  
ประกาศให้ทราบ

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ HOSxP

<http://hosxp.net>

ตั้งแต่วันที่ 19 ต.ค. 62 เป็นต้นไปท่านจะได้พบกับระบบการบันทึกข้อมูลใหม่ในโปรแกรม BMS-HOSxP XE  
โดยจะมีการเปลี่ยนกระบวนการและเอกสารที่ใช้ได้แก่

1. ใบนำทาง(ใบขั้นตอนการรับบริการ)
2. ใบนัด
3. ใบรับรองแพทย์

ชื่อผู้ใช้งานและห้องตรวจที่เข้าใช้งาน...  
ในการใช้งาน BMS... ในระบบ... หรือรายการยาที่สั่งให้คนไข้ในกระดาษจะต้องบันทึกใน...  
ระบบเท่านั้นหาก... หรือตบเหตุผลการเงินให้ติดต่อ BMS และ IT ได้ที่เบอร์ภายใน 263

CAPS NUM SCRL INS เอกพงษ์ เจ้าพนักงาน BMS : 167 ห้องตรวจโรคตตสอมระบบ IM\_MAZZA 25.76.202.3

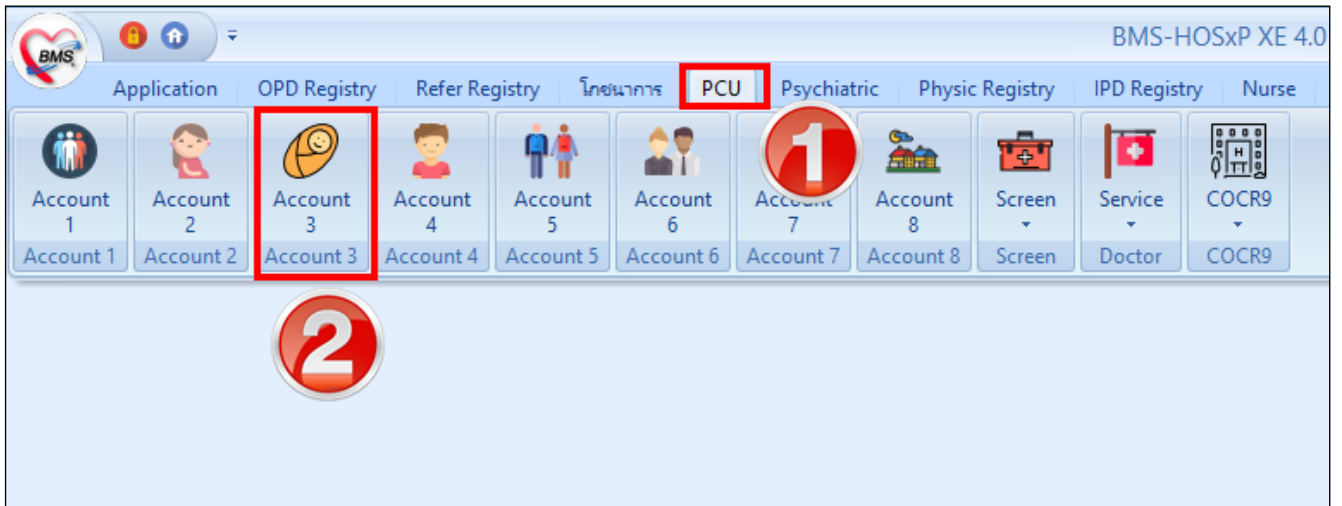
รูปภาพแสดงหน้าจอข่าวสารประชาสัมพันธ์



## ระบบงานบัญชีที่ 3

งานโภชนาการ, สร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค, อนามัยแม่และเด็กอายุ 0-11 เดือน 29 วัน

1. คลิกที่เมนู PCU ➤ Account 3 เพื่อเข้าหน้าเมนูการใช้งานระบบบัญชี 3



แสดงหน้าเมนูการใช้งานระบบบัญชี 3

จากนั้นจะแสดงหน้าจอทะเบียนรายชื่อของงานบัญชีที่ 3 ขึ้นมาดังแสดงดังรูปภาพ

ลำดับ	CID	HN	ชื่อ-นามสกุล	Vaccine (%)	วันเกิด	อายุ (ปี)	อายุ (เดือน)	BCG	HBV1	DTP2	DTP3	OPV1
1	0119995265833	000000004	ต.ญ. ทดสอบระบบ คแท้2		12/4/2561	2	0					
2	0119995265833	000000004	ต.ญ. ทดสอบระบบ คแท้2		12/4/2561	2	0					
3	0114964783196	000000007	ต.ช.เยาหาวาเสาม ทดสอบ		16/4/2559	4	0					
4	0114962398031	000000095	ต.ญ.ผู้ป่วยทั่วไปหญิง ทดสอบ		10/3/2559	4	1					

แสดงหน้าจอทะเบียนงานบัญชี 3





1. ปุ่มเพิ่ม ใช้สำหรับลงทะเบียนในกรณีที่ไม่มีรายชื่อของคนที่เราต้องการให้บริการในบัญชีที่ 3 สามารถลงทะเบียนได้โดยการกดปุ่ม แล้วค้นหารายชื่อผู้ป่วยที่ต้องการลงทะเบียนเพื่อให้บริการที่บัญชี 3

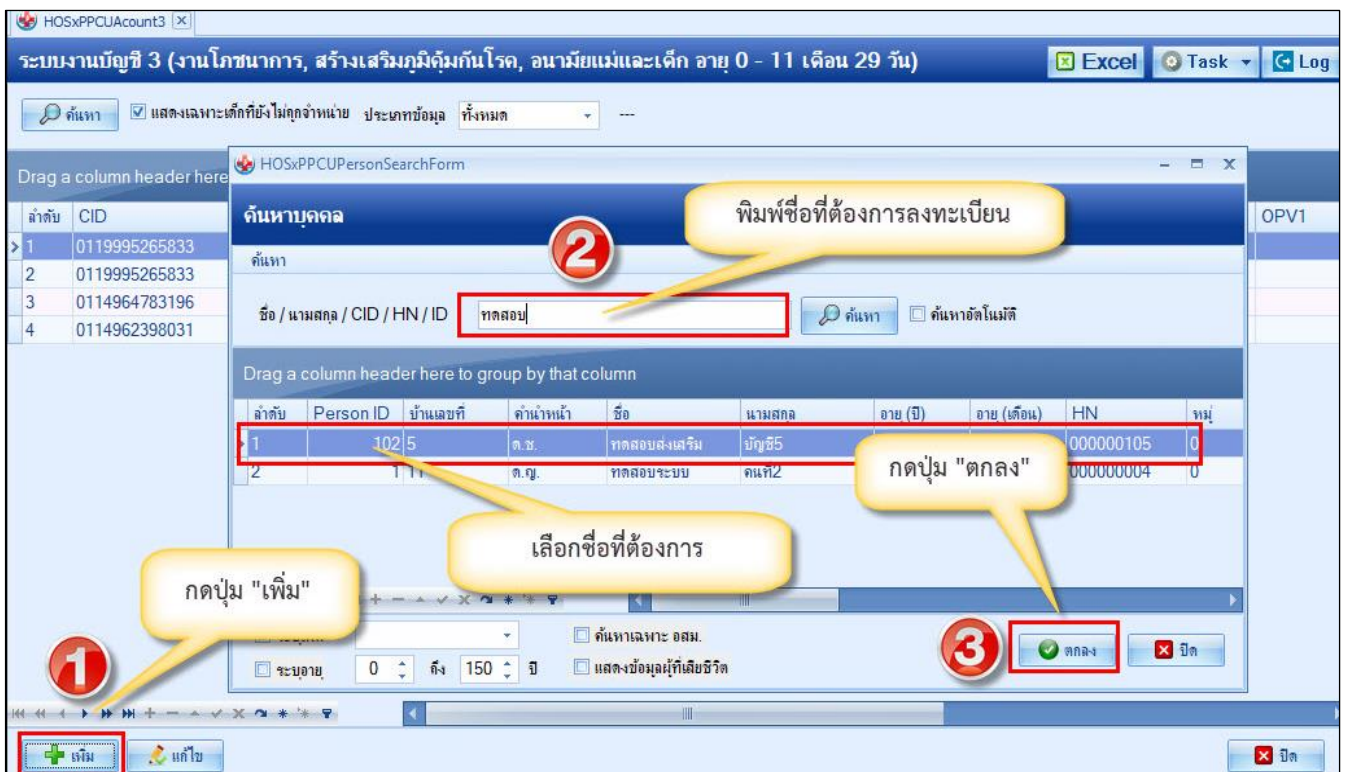
2. ปุ่มแก้ไข ใช้สำหรับแก้ไขรายการให้บริการของคนไข้ วิธีใช้ให้ทำการเลือกรายชื่อของคนไข้ที่เราต้องการแก้ไขข้อมูลจากทะเบียนแล้วทำการกดปุ่ม

3. ปุ่มค้นหา ใช้สำหรับค้นหารายชื่อของคนไข้ที่อยู่ในทะเบียนที่ 3 ในกรณีที่ข้อมูลในบัญชีที่ 3 มีรายชื่อเป็นจำนวนมากไม่สามารถเลื่อนหาข้อมูลได้สามารถใช้ปุ่มค้นหาเพื่อค้นหารายชื่อได้

### วิธีการลงทะเบียนระบบงานบัญชี 3

เมื่อเข้าสู่หน้าจอระบบงานบัญชีที่ 3 สามารถทำการลงทะเบียนเด็กที่ต้องการเข้าสู่ระบบงานบัญชี 3

1. คลิกปุ่ม จะแสดง Popup หน้าจอค้นหารายชื่อผู้ป่วย
2. ให้เราทำการพิมพ์ชื่อคนที่ต้องการลงทะเบียนเพื่อทำการค้นหา ซึ่งสามารถค้นหาโดยระบุเพศและช่วงอายุได้ ซึ่งอยู่ข้างล่างของหน้าค้นหา
3. คลิกปุ่ม จะแสดงรายชื่อที่ได้ทำการค้นหา
4. คลิกที่ชื่อคนที่ต้องการลงทะเบียน
5. คลิกปุ่ม หลังจากกดปุ่มตกลงจะเข้าสู่หน้าจอของข้อมูลงานบริการ





บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)  
 เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร  
 โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292  
 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

จากนั้นระบบจะแสดงหน้าลงข้อมูลการให้บริการขึ้นมาเพื่อให้ลงข้อมูล แสดงดังรูปภาพ

แสดงหน้าจอข้อมูลการให้บริการบัญชี 3

จะแบ่งข้อมูลออกเป็นแถบข้อมูล 7 ส่วนคือ

**แถบข้อมูลเด็ก** เป็นหน้าจอสำหรับการลงข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับเด็ก และที่หน้านี้ยังมีประวัติการได้รับวัคซีนของเด็กในบัญชีที่ 3 ที่ได้รับมาก่อนหน้านี้ด้วย แสดงดังรูปภาพ

แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลเด็ก



บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)  
 เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร  
 โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292  
 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

**แถบข้อมูลการคลอด** หน้าจอสำหรับการลงข้อมูลเกี่ยวกับการคลอดของเด็ก ลงข้อมูลในหน้าจอ โดยทำการคลิกแถบเมนู **การคลอด** จะปรากฏหน้าจอให้ลงข้อมูลการคลอดเด็ก จากนั้นกดปุ่ม **บันทึก** แสดงดังรูปภาพ

แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลการคลอด

1.3 การให้บริการ สามารถลงข้อมูลการฉีด Vaccine, การลงวินิจฉัย, การสั่งยา, การประเมินพัฒนาการได้ทีแถบ **การให้บริการ** จะแสดงหน้าจอการมารับบริการ ในหน้าจอให้กดปุ่ม **+** เพื่อทำการบันทึกการให้บริการ จะมี Popup ขึ้นมาให้กรอกข้อมูล มีแถบการใช้งานทั้งหมด 9 แถบดังนี้

### 1. การบริการ

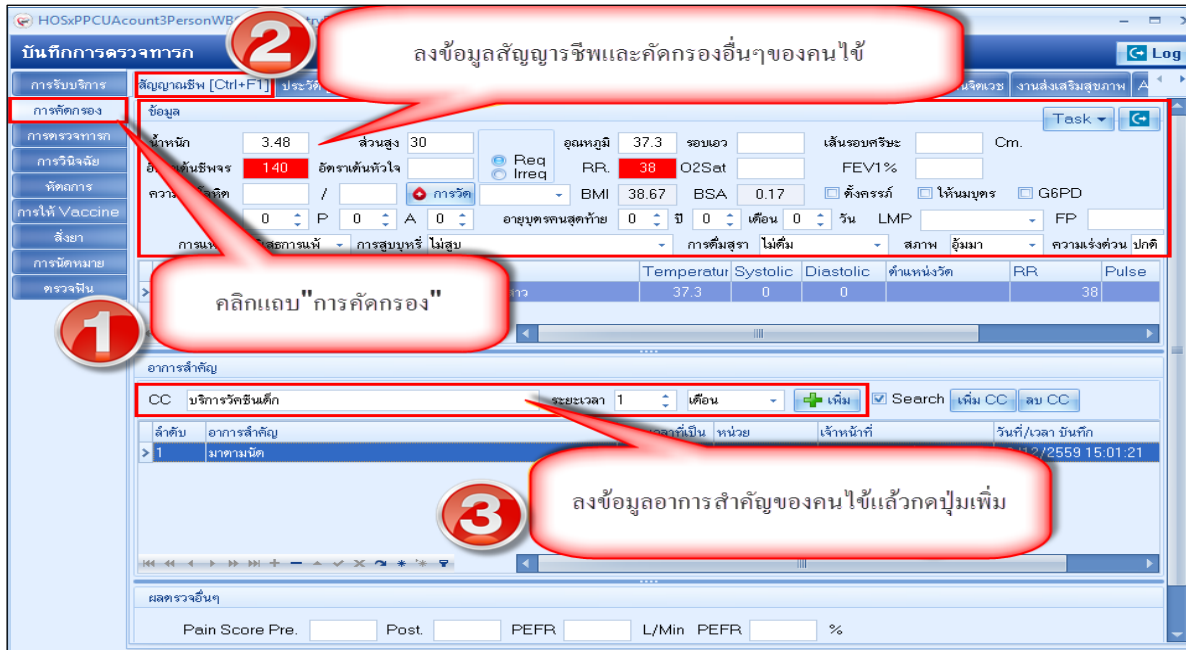
แสดงวิธีการบันทึกข้อมูลการให้บริการ





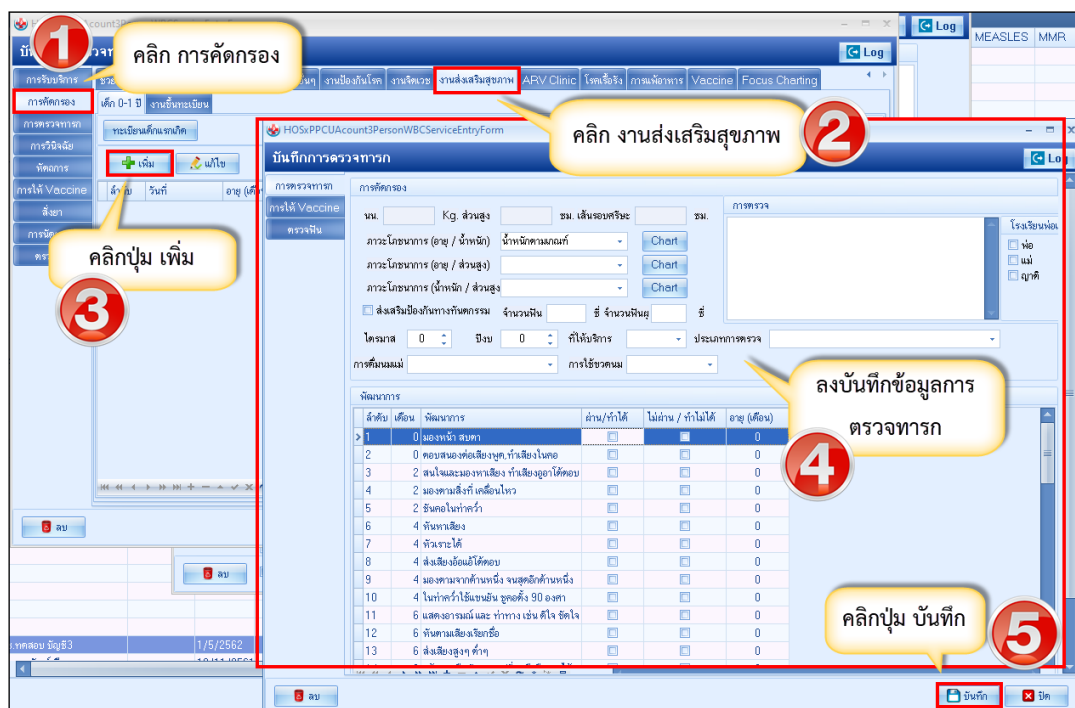
บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)  
 เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร  
 โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292  
 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

2. การคัดกรอง ที่หน้าจอนี้ใช้สำหรับการลงข้อมูลคัดกรองลงน้ำหนัก, ส่วนสูง, เพื่อกำหนดภาวะโภชนาการ, ลงอาการสำคัญ, ลงการพัฒนาการ และผลการประเมินพัฒนาการ แสดงดังรูปภาพ



แสดงวิธีการลงข้อมูลสัญญาณชีพและวิธีการลงข้อมูลอาการสำคัญ

ในส่วนของงานส่งเสริม สามารถลงข้อมูลส่งเสริมสุขภาพ ให้กับคนไข้ได้ โดย คลิกที่แถบ "การคัดกรอง" คลิกที่แถบ "งานส่งเสริมสุขภาพ" ดังรูปภาพ



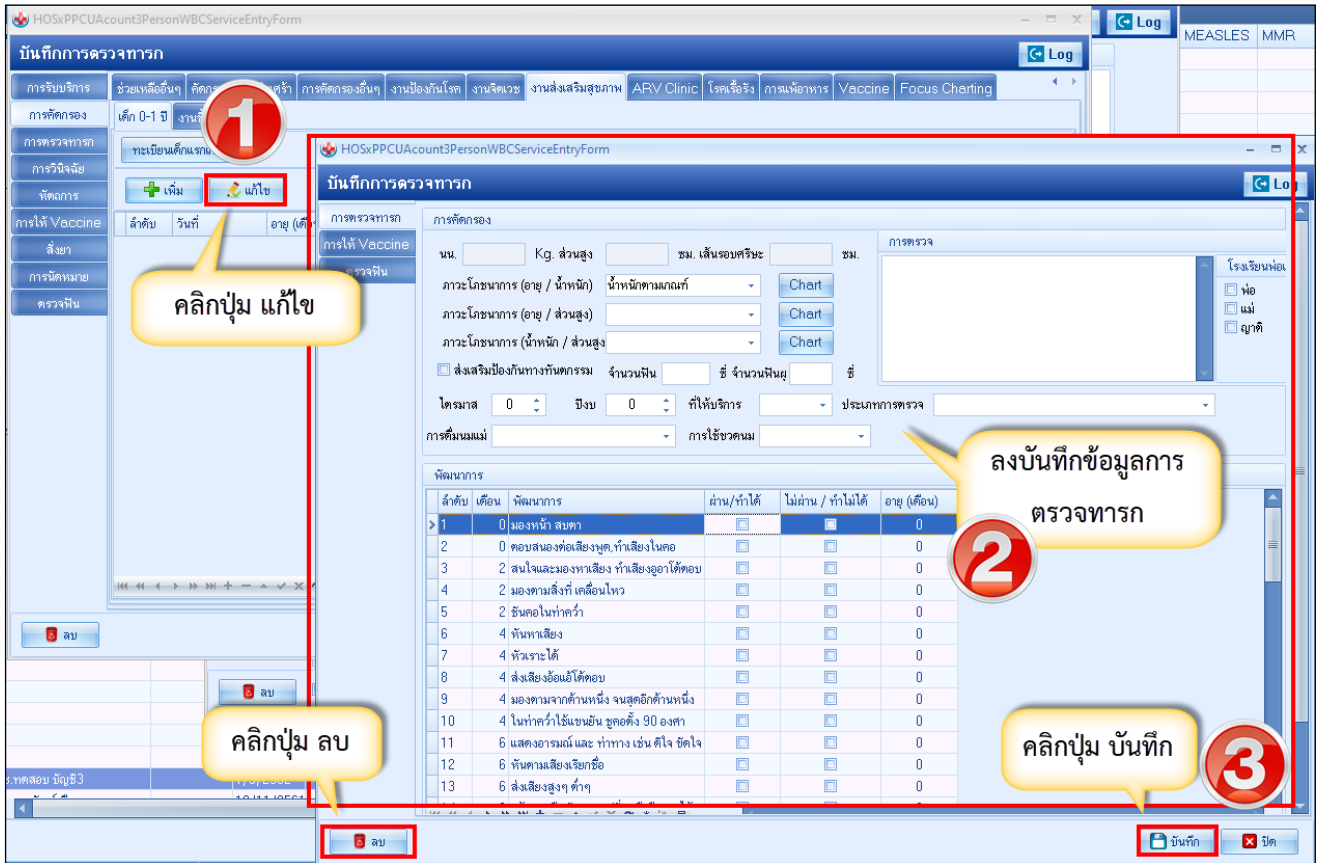
แสดงวิธีการลงบันทึกข้อมูลการตรวจทารก



บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)  
 เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร  
 โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292  
 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

กรณีที่ต้องการแก้ไข งานส่งเสริมสุขภาพ สามารถทำได้โดย เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข จากนั้นกดปุ่ม

แล้วทำการแก้ไขรายการที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม หรือถ้าหากต้องการลบรายการ สามารถกดที่ปุ่ม ดังรูปภาพ



แสดงวิธีการแก้ไขการลงบันทึกข้อมูลการตรวจทาง

3. การวินิจฉัย เป็นการลงผลวินิจฉัยโรคของคนที่ใช้ การบันทึกข้อมูลการวินิจฉัยโดยใช้รหัสโรค ICD10 มีวิธีการบันทึกข้อมูลการวินิจฉัยด้วยรหัสโรค ICD10 ได้ 3 วิธี คือ

3.1 การค้นหาโดยพิมพ์รหัสโรค ชื่อโรค ในช่อง Short code ระบบจะแสดงโรคการวินิจฉัยให้อัตโนมัติ แสดงหน้าจอการค้นหาชื่อโรคการวินิจฉัย “ดังหมายเลข 2”

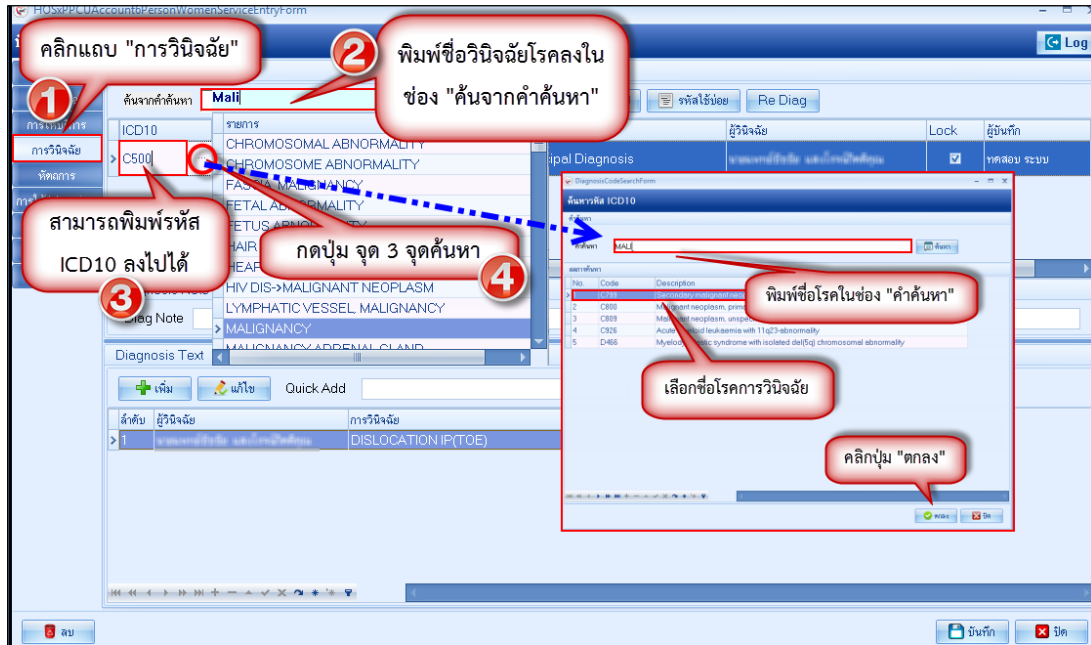
3.2 เพิ่มโรคการวินิจฉัยด้วยการพิมพ์รหัส ICD10 ในช่องรหัส ICD10 และกดปุ่ม Enter ระบบจะแสดงชื่อโรคการวินิจฉัยให้ “ดังหมายเลข 3”

3.3 การค้นหาจากปุ่มจุด 3 จุดเมื่อกดปุ่มจุด 3 จุดแล้วระบบจะแสดงหน้าจอให้ค้นหาโรคการวินิจฉัยสามารถค้นหาได้จาก รหัสโรค, ชื่อโรค, โดยการพิมพ์รหัสโรค หรือ



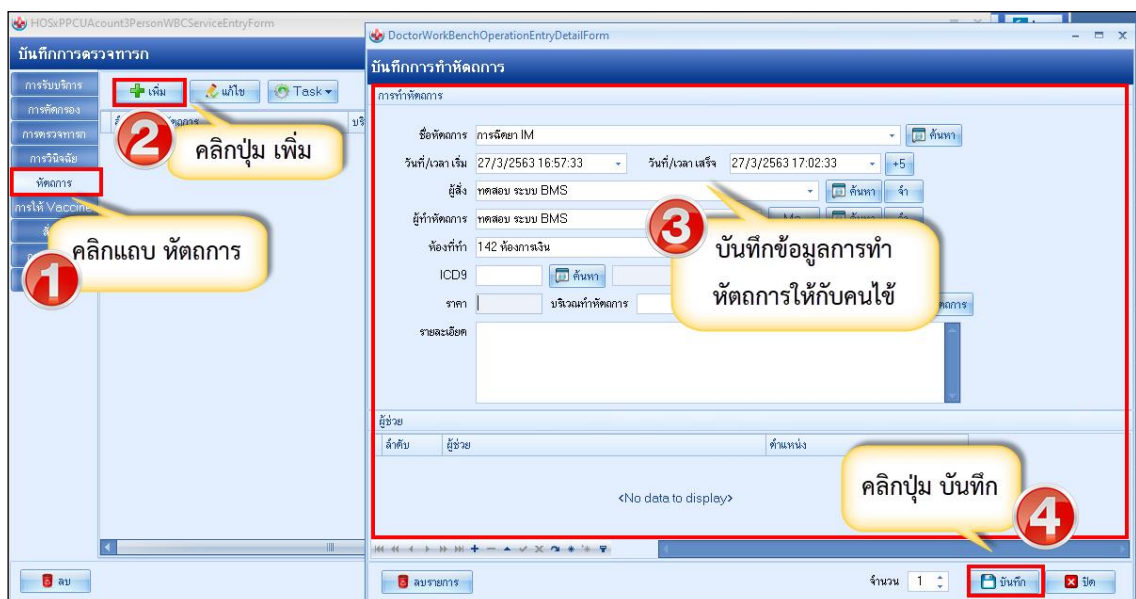
บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)  
 เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร  
 โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292  
 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

ชื่อโรคในช่องคำค้นหาและกดปุ่มค้นหาจากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลโรคการวินิจฉัยให้ดับเบิลคลิกเลือกที่ชื่อโรคการวินิจฉัย หรือเลือกชื่อโรควินิจฉัย แล้วกดปุ่ม “ตกลง”



แสดงวิธีการลงบันทึกข้อมูลการวินิจฉัย

4. หัตถการ เป็นการบันทึกการทำหัตถการให้กับผู้ป่วยเช่น ฉีดยา, เช็ดตัว สามารถบันทึกสิ่งการทำหัตถการได้ โดยกดที่แถบ “หัตถการ” และกดปุ่ม “เพิ่ม” ระบบจะแสดงหน้าต่างให้กรอกข้อมูลการทำหัตถการโดยกรอกข้อมูลชื่อหัตถการระบบจะแสดงข้อมูล วัน-เวลาที่เริ่มทำและวัน-เวลาที่ทำเสร็จ, ราคาหัตถการ, รหัส ICD9 โดยอัตโนมัติ และให้เพิ่มข้อมูลผู้ทำหัตถการจากนั้นกดปุ่ม “บันทึก”

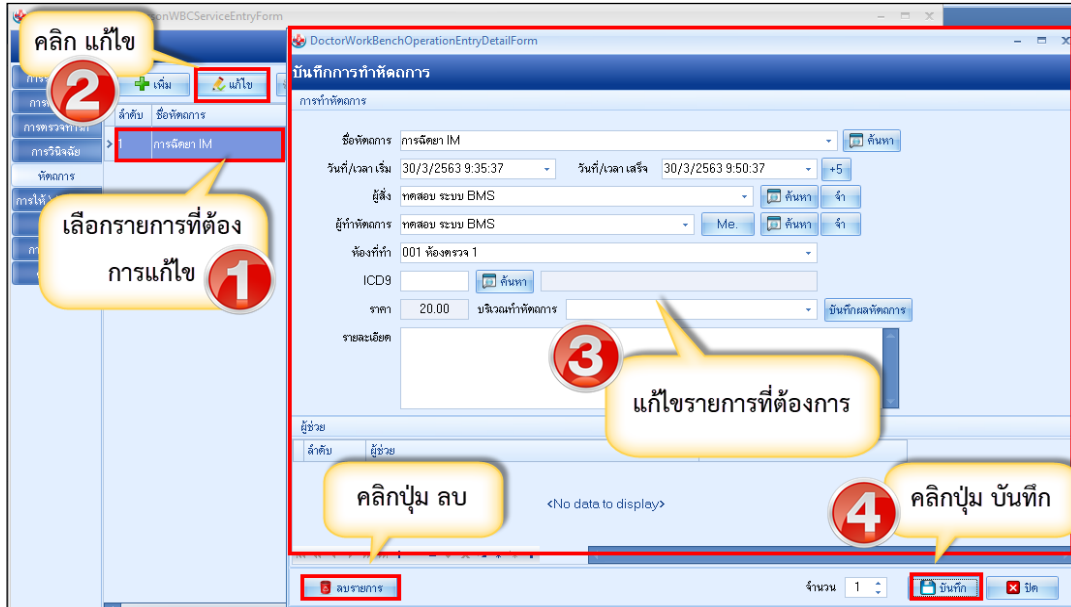


แสดงหน้าจอวิธีการบันทึกข้อมูลหัตถการ



บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)  
เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร  
โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292  
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

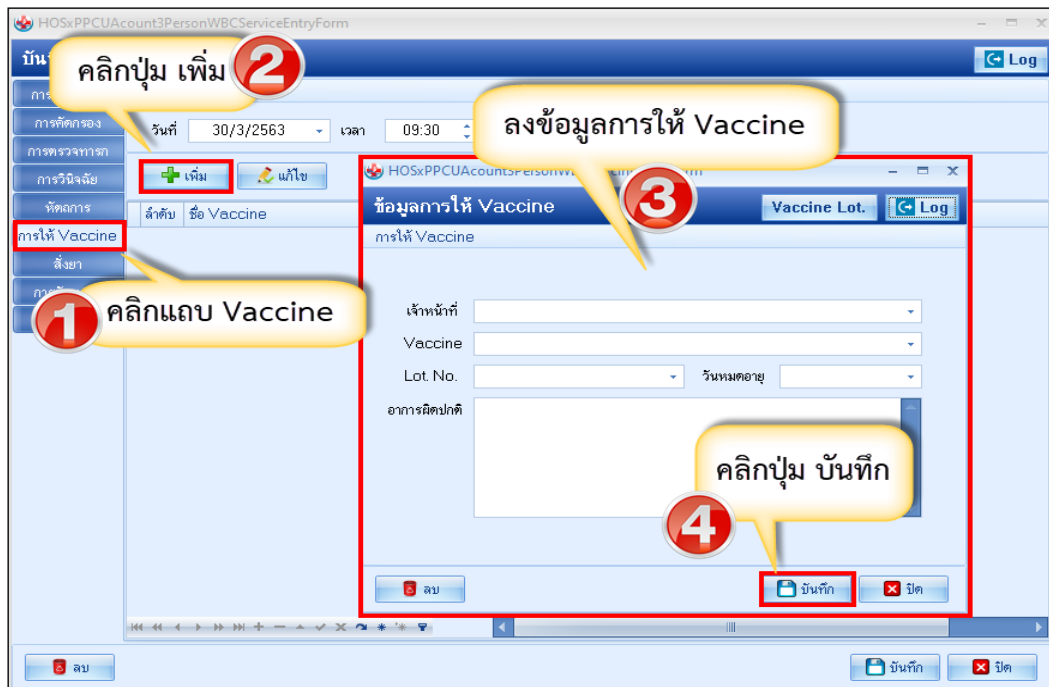
กรณีที่ต้องการแก้ไขหัตถการ สามารถทำได้โดย เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข จากนั้นกดปุ่ม “แก้ไข” แล้วทำการแก้ไขรายการที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก” หรือถ้าหากต้องการลบรายการ สามารถกดที่ปุ่ม “ลบ”



แสดงวิธีการแก้ไขหัตถการ

### แถบการให้ Vaccine

เป็นหน้าจอสำหรับลง Vaccine ที่เด็กมารับ ในวันที่มารับบริการวันนั้นๆ สามารถทำการลง Vaccine ได้โดยคลิกแถบ “การให้ Vaccine” จากนั้นกดปุ่ม “เพิ่ม” เพื่อทำการลงบันทึกข้อมูลการให้ Vaccine ให้กับเด็ก จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก”



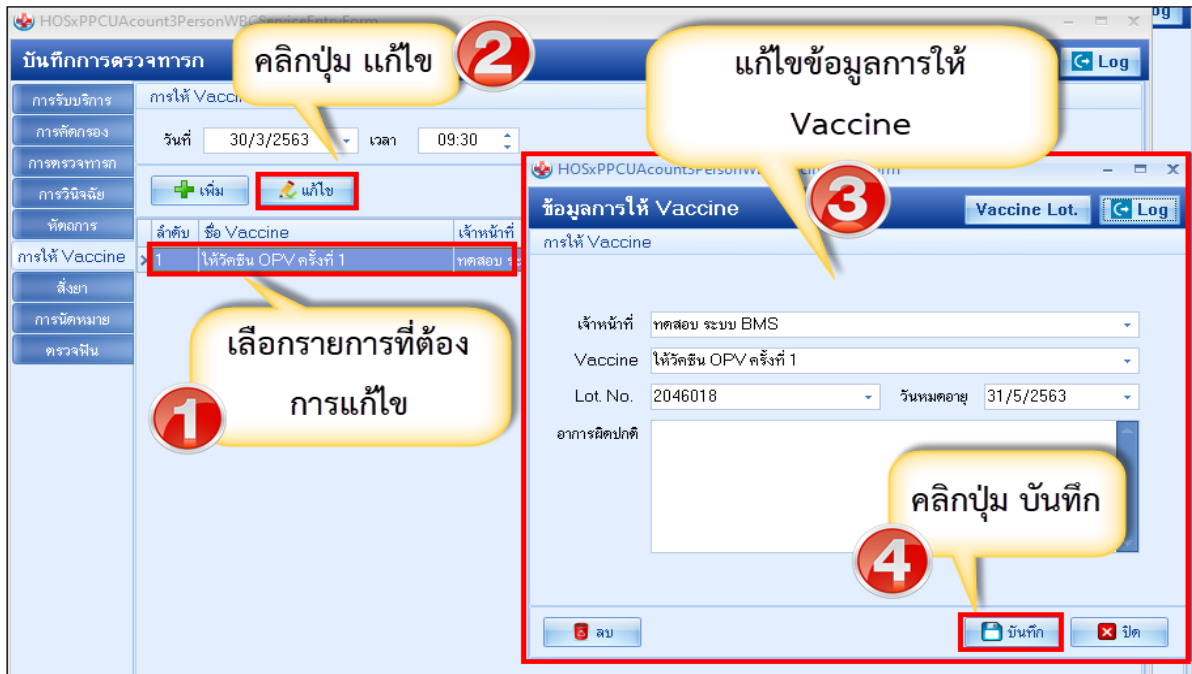
แสดงหน้าจอวิธีการบันทึกวัคซีน



บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)  
เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร  
โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292  
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

## วิธีแก้ไขการบันทึกการให้ Vaccine

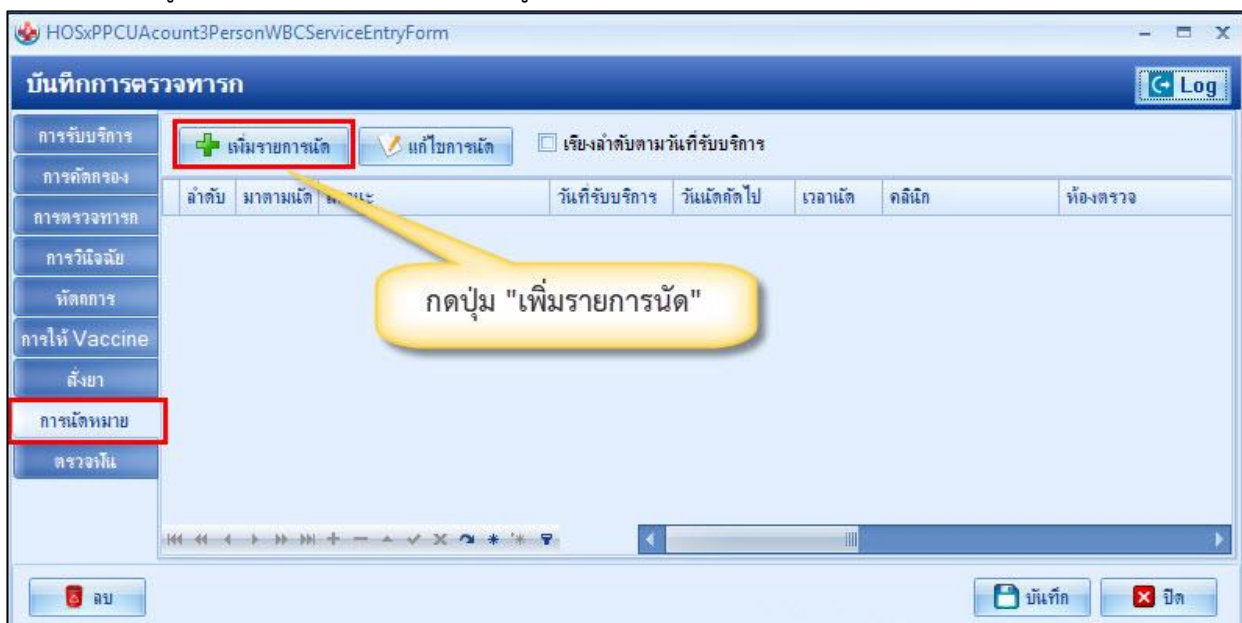
เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข จากนั้นกดปุ่ม “แก้ไข” จะปรากฏหน้าจอการบันทึกข้อมูลการให้ Vaccine แล้วทำการแก้ไขรายการที่ต้องการแก้ไข แล้วกดปุ่ม “บันทึก”



แสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลการให้วัคซีน

## แถบการนัดหมาย

วิธีเพิ่มการนัดหมาย คลิกที่แถบนัดหมาย ระบบจะแสดงปุ่มเพิ่มรายการนัด ให้กดปุ่มเพิ่มรายการนัดระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลการนัดหมายประกอบด้วยข้อมูลดังนี้



แสดงหน้าจอวิธีการนัดหมาย





บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)  
 เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร  
 โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292  
 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

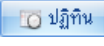
เมื่อกดปุ่ม “เพิ่มรายการนัด” จะปรากฏหน้าจอให้บันทึกรายละเอียดการนัดหมายโดยการจะแบ่งเป็น 2 ส่วน  
 ส่วนที่ 1 จะเป็นรายละเอียดการนัดหมายในครั้งต่อไป  
 ส่วนที่ 2 จะเป็นรายละเอียดของการปฏิบัติตัวและ Order ต่าง ๆ ในการมารับบริการครั้งต่อไป

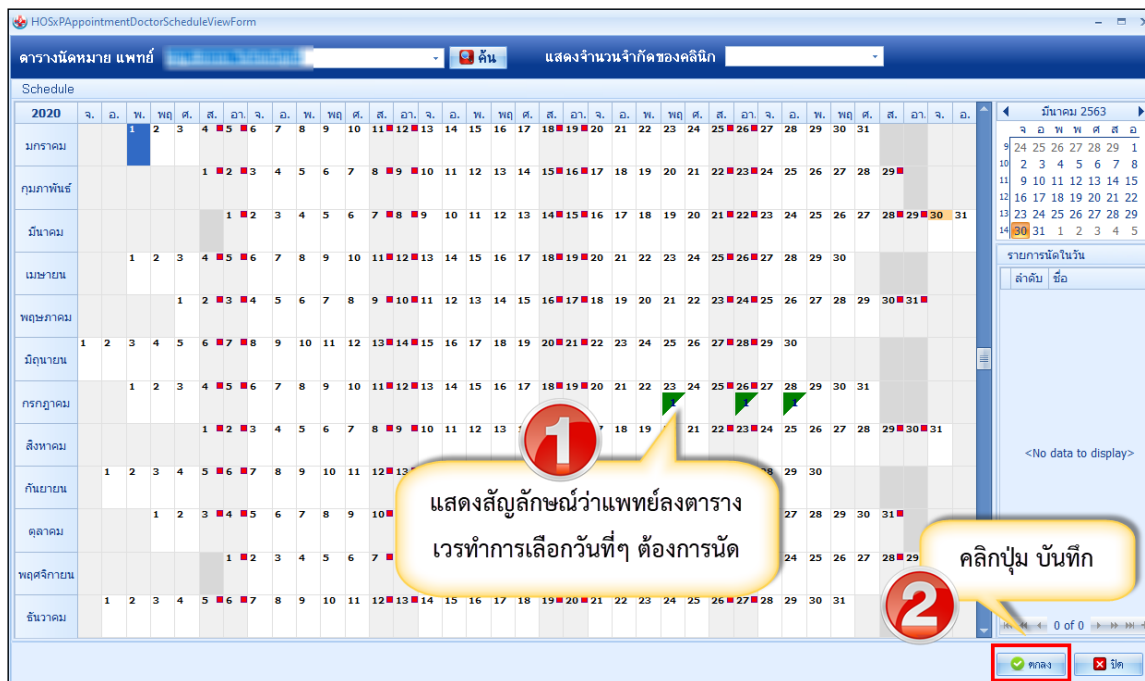
### แสดงหน้าจอกรอกข้อมูลนัดหมาย

การบันทึกข้อมูลนัดหมายประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ คือ วันที่นัด สามารถกรอกข้อมูลวันที่นัดหมายได้ 5 วิธี ดังประกอบด้วย


1. พิมพ์วันที่นัดหมายลงในช่องวันที่นัด
2. พิมพ์วันที่นัดหมายโดยกำหนดจำนวนวันนัดในช่อง D
3. พิมพ์วันที่นัดหมายโดยกำหนดเป็นสัปดาห์คือพิมพ์จำนวนสัปดาห์ในช่อง W
4. พิมพ์วันที่นัดหมายโดยกำหนดเป็นเดือนคือพิมพ์จำนวนเดือนในช่อง M

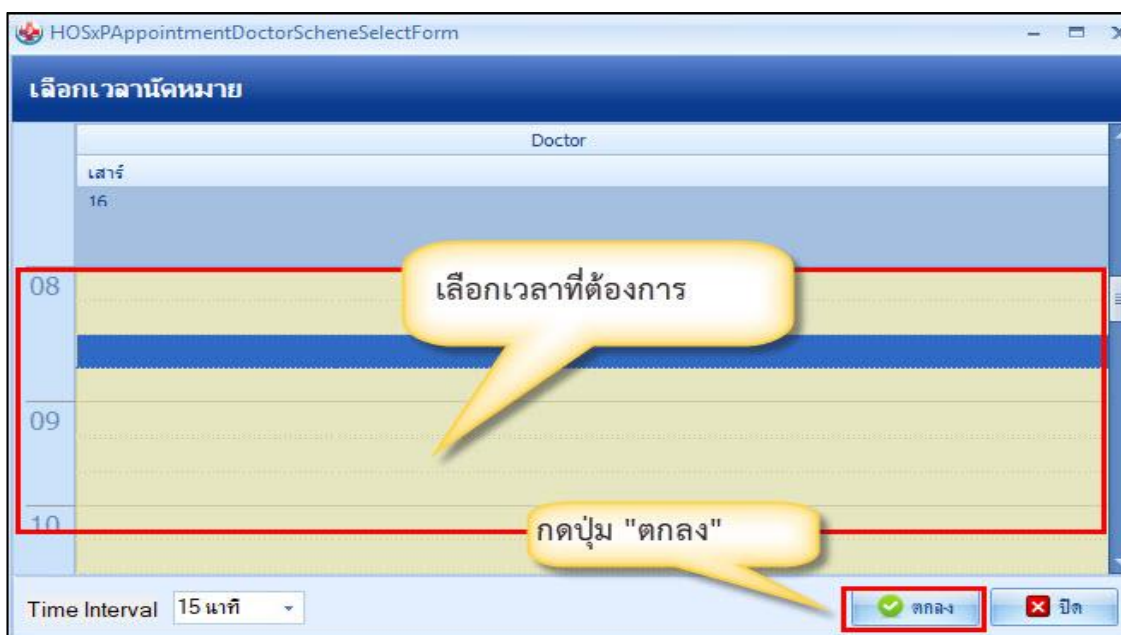


5. กำหนดวันนัดหมายผู้ป่วยโดยเลือกจากปฏิทินตารางเวรแพทย์โดยกดปุ่ม  ระบบจะปรากฏหน้าจอตารางนัดหมายแพทย์สามารถเลือกลงนัดหมายตามตารางเวรแพทย์โดยคลิกเลือกวันที่แพทย์มีตารางเวรลงตรวจจะแสดงเป็นสัญลักษณ์สีเขียวหมายความว่าแพทย์ลงตารางเวรตรวจในวัน



แสดงหน้าจอตารางนัดหมายแพทย์

- ช่วงเวลา สามารถกรอกข้อมูลเวลาได้ กรอกช่วงเวลาลงในช่องได้เลย หรือ กดปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าจอเลือกเวลานัดหมายให้ทำการเลือกช่วงเวลาที่ต้องการนัดหมายโดยใช้เมาส์คลิกลากช่วงเวลาที่ต้องการและกดปุ่มตกลง



แสดงหน้าจอเลือกช่วงเวลาที่ต้องการนัดหมาย



โดยทำการลงบันทึกข้อมูล ดังนี้

- **วันที่นัด** ระบุวันที่ที่ทำการนัดหมาย
- **ช่วงเวลา** ระบุช่วงเวลาทำการนัดหมาย
- **แพทย์ผู้นัด** ระบบจะแสดงรายชื่อแพทย์ผู้นัดหมายตาม User Login
- **แผนก** ระบุแผนกที่ทำการนัดหมาย
- **คลินิก** ระบุคลินิกที่ทำการนัดหมาย
- **ห้องตรวจ** ระบุห้องตรวจที่นัดหมายผู้ป่วย
- **เหตุที่นัด** ระบุสาเหตุที่นัดหมายผู้ป่วย
- **ติดต่อที่** ระบุสถานที่ติดต่อสำหรับผู้ป่วย
- **หมายเหตุ** สามารถระบุหมายเหตุในการนัดหมายผู้ป่วยได้รายการอื่นๆ สามารถลงบันทึกข้อมูลรายการอื่นๆ ได้ เช่น ข้อมูลการปฏิบัติตัวก่อนมาพบแพทย์รายการส่ง X-Ray, Lab

### วิธีแก้ไขการนัดหมาย

กรณีที่ต้องการแก้ไขการนัดหมายสามารถทำได้โดย เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข จากนั้นกดปุ่ม “แก้ไขการนัด” แล้วทำการแก้ไขรายการ จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก” หรือ ถ้าหากต้องการลบรายการ สามารถกดที่ปุ่ม “ยกเลิกนัด”

The screenshot shows the 'Appointment Management' (บันทึกการตรวจทาง) interface. A red box highlights the 'Appointment Entry Form' (HOSxPAAppointmentEntryForm) with four numbered callouts:

- 1 การแก้ไข**: A callout pointing to the 'แก้ไขการนัด' (Edit Appointment) button in the top navigation bar.
- 2 คลิกปุ่ม แก้ไขการนัด**: A callout pointing to the 'แก้ไขการนัด' button in the top navigation bar.
- 3 แก้ไขรายการที่ต้องการ**: A callout pointing to the 'แก้ไขการนัด' button in the top navigation bar.
- 4 คลิกปุ่ม บันทึก**: A callout pointing to the 'บันทึก' (Save) button at the bottom right of the form.

Additional callouts include:

- คลิกปุ่ม ยกเลิกนัด**: A callout pointing to the 'ยกเลิกนัด' (Cancel Appointment) button at the bottom left.
- คลิกปุ่ม แก้ไขการนัด**: A callout pointing to the 'แก้ไขการนัด' button in the top navigation bar.

แสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลนัดหมาย



บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)  
 เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร  
 โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292  
 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

### แถบพัฒนาการ

หน้าจอสำหรับลงข้อมูลพัฒนาการของเด็ก สามารถลงข้อมูลว่าเด็กสามารถมีพัฒนาการด้านอะไรบ้างและสามารถทำได้ในอายุกี่เดือน โดยคลิกแถบ “พัฒนาการ” จากนั้นทำการลงข้อมูลพัฒนาการ แสดงดังรูปภาพ

ลำดับ	เดือน	พัฒนาการ	ผ่าน/ทำได้	ไม่ผ่าน / ทำไม่ได้	อายุ (เดือน)
1	0	มองเห็น สบตา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
2	0	ตอบสนองต่อเสียงพูด, ทำเสียงในคอ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
3	2	สนใจและมองหาเสียง ทำเสียงอ้อแอ้โต้ตอบ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
4	2	มองตามสิ่งที่เคลื่อนไหว	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
21	10	เกาะยืนและเหวี่ยงตัว ลูกขึ้นยืนจากท่านั่ง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0

แสดงหน้าจอการบันทึกข้อมูลพัฒนาการ

### แถบตรวจหลังคลอด

เป็นหน้าจอสำหรับการบันทึกข้อมูลการเยี่ยมเด็กหลังคลอด สามารถลงข้อมูลโดยการคลิกแถบ “ตรวจหลังคลอด” จากนั้นกดปุ่ม “เพิ่ม” เพื่อทำการบันทึกข้อมูลการเยี่ยมหลังคลอด จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก”

ลำดับ	หัวข้อ	ปกติ
1	สะดือ	<input checked="" type="checkbox"/>
2	ผิวหนัง	<input checked="" type="checkbox"/>
3	ปัสสาวะ	<input checked="" type="checkbox"/>
4	อุจจาระ	<input checked="" type="checkbox"/>
5	สุขภาพ	<input checked="" type="checkbox"/>

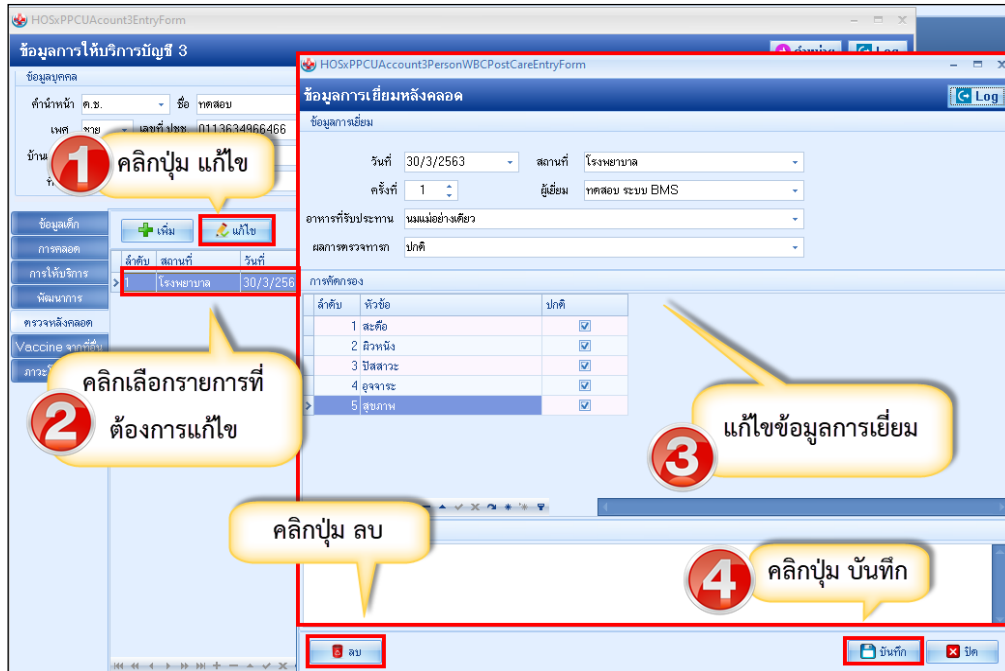
แสดงหน้าจอบันทึกการเยี่ยมหลังคลอด





บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)  
 เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร  
 โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292  
 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

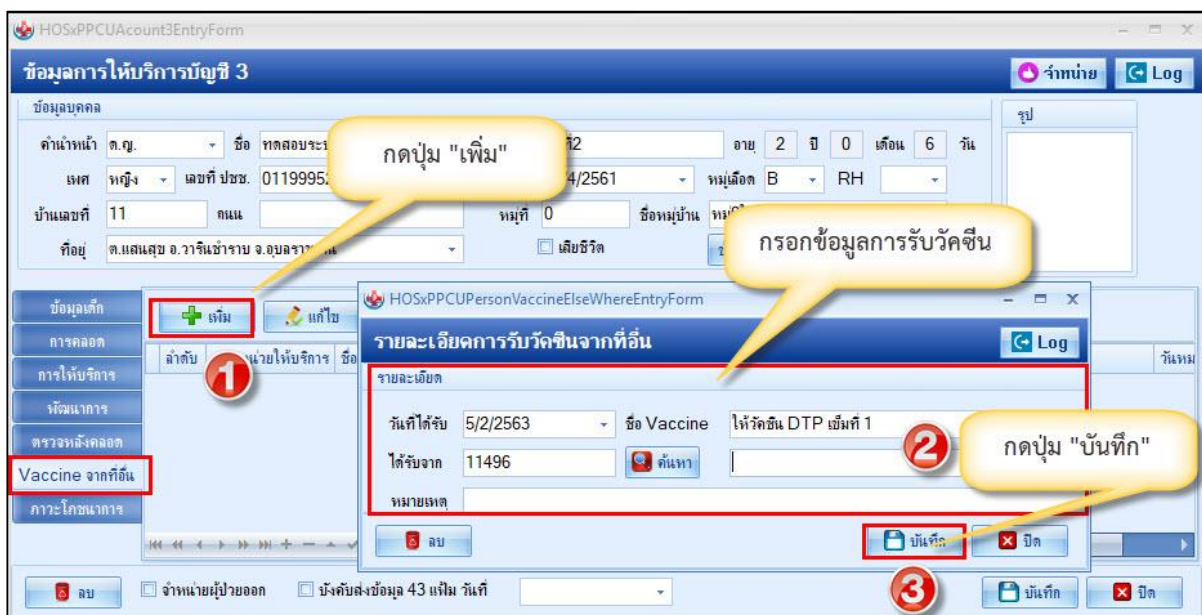
การแก้ไข ข้อมูลตรวจหลังคลอด สามารถทำได้โดย เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข จากนั้นกดปุ่ม “แก้ไข” แล้วทำการแก้ไขรายการที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก” หรือถ้าหากต้องการลบรายการ สามารถกดที่ปุ่ม “ลบ”



แสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลการเยี่ยมหลังคลอด

### แถบVaccine จากที่อื่น

เป็นหน้าจอสำหรับการลงรายละเอียดการรับวัคซีนจากที่อื่น สามารถลงข้อมูลโดยการคลิกแถบ “Vaccine ที่อื่น” จากนั้นกดปุ่ม “เพิ่ม” เพื่อทำการบันทึกรายละเอียดการรับวัคซีนจากที่อื่น จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก”



แสดงหน้าจอบันทึกรายละเอียดการรับวัคซีนจากที่อื่น





## แถบภาวะโภชนาการ

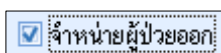
เป็นหน้าจอสำหรับการบันทึกภาวะโภชนาการ สามารถลงข้อมูลโดยการคลิกแถบ “ภาวะโภชนาการ” จากนั้นกดปุ่ม “เพิ่ม” เพื่อทำการบันทึกข้อมูลภาวะโภชนาการ จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก” แสดงดังรูปภาพ

แสดงหน้าจอบันทึกรายละเอียดภาวะโภชนาการ

## การจำหน่ายและการลบออกจากบัญชี

ในกรณีที่เด็กมีอายุที่มากกว่าบัญชีคือเกิน 11 เดือน 29 วัน แล้ว หรือ ให้บริการในระบบงานบัญชีที่ 3 เรียบร้อยแล้วต้องทำการจำหน่ายออกจากบัญชี

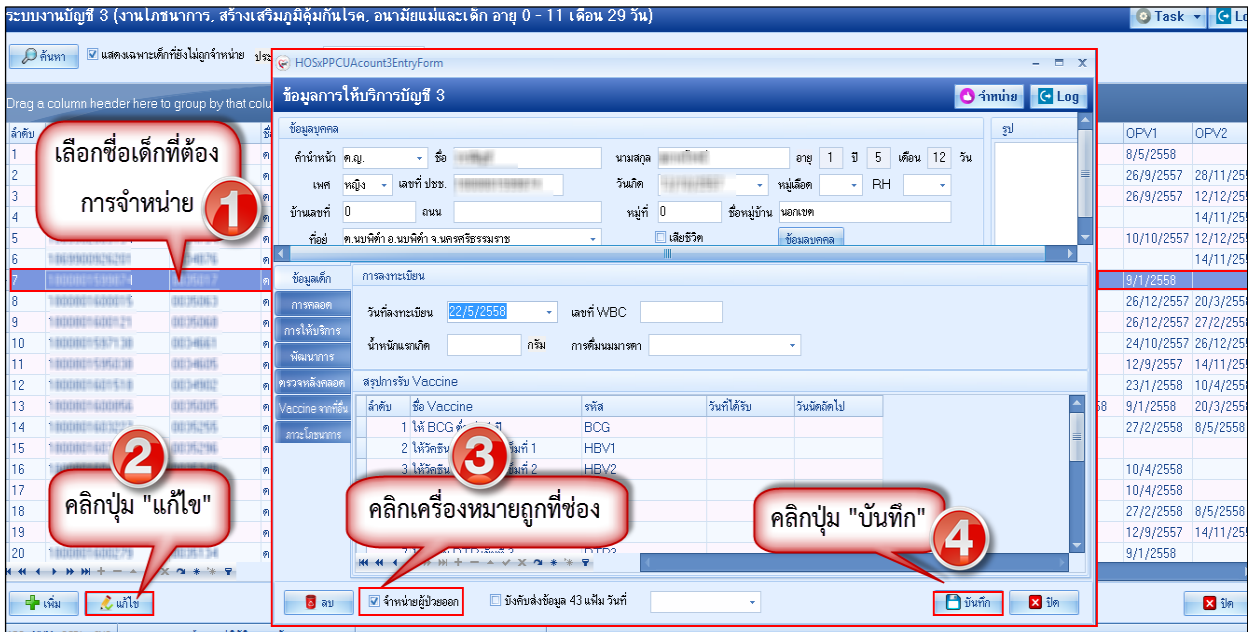
1. เลือกคนไข้ที่ต้องการจำหน่าย
2. คลิกปุ่ม “แก้ไข”
3. ปรากฏหน้าจอข้อมูลการให้บริการบัญชี 3 ด้านล่างของหน้าต่างการให้บริการ ทำการคลิกเครื่องหมาย ถูกที่ช่อง



จากนั้น กดปุ่ม “บันทึก” แต่ถ้าต้องการลบคนไข้ออกจากบัญชี ให้ทำการกดปุ่ม “ลบ”

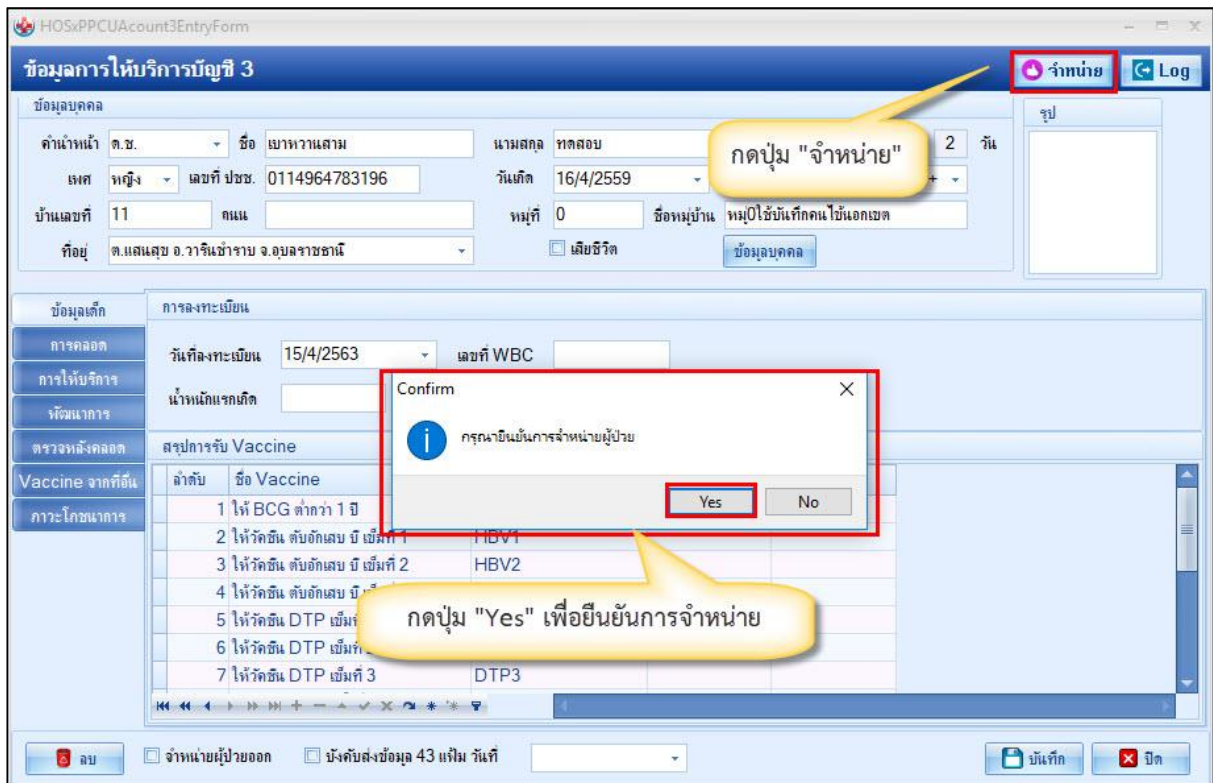


บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)  
 เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร  
 โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292  
 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334



### แสดงหน้าจอวิธีการจำหน่ายเด็กออกจากบัญชี

การจำหน่ายคนไข้สามารถทำได้อีก 1 วิธี โดย ทำการเลือกคนไข้ที่ต้องการจำหน่าย จะปรากฏ หน้าจอข้อมูลการให้บริการบัญชี 3 จากนั้นกด ปุ่ม “จำหน่าย” ด้านบนของหน้าต่างการให้บริการ จะมี Pop Up แสดงการยืนยันการจำหน่าย กดปุ่ม “Yes” ระบบจะทำการจำหน่ายคนไข้ออกจากบัญชี



### แสดงหน้าจอการจำหน่ายและการลบบุคคลออกจากบัญชี (ต่อ)